

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. január 31. napján
megtartott üléséről**

DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. január 31. napján
13:00 órakor megtartott üléséről.

Az ülés helye: Dunaegyháza Községháza tanácskozó terme.

Jelen vannak: **Rafael Gusztáv elnök,**
Rafael Gusztávné elnökhelyettes,

dr. Faragó Monika jegyző,

Rafael Gusztáv elnök

Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott 2 fő képviselő közül 2 fő jelen van.

Megkérdezi, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban van-e valakinek kérdése hozzászólása vagy más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

1/2019. (I.4.) sz. Roma Nemz. Önk. hat.

Napirendi pontok elfogadása.

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal elfogadta a napirendi pontokat.

N A P I R E N D:

- 1./ Beszámoló az előző ülés óta eltelt időszakról

Előadó: **Rafael Gusztáv**
elnök

- 2./ Közművelődési rendelet véleményezése

Előadó: **dr. Faragó Monika**
jegyző

3./ A Községi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

Előadó: **Rafael Gusztáv**
elnök

4./ Egyebek

1./ Napirend:

Beszámoló az előző ülés óta eltelt időszakról

Előadó: **Rafael Gusztáv**
elnök

Rafael Gusztáv elnök

Elmondja, hogy az előző ülés óta megrendezésre került a Mikulás bál, ahol csomagokat osztottak a gyerekeknek. Lezajlottak az Adventi vasárnapok előadásai, amelyen ők maguk is jelen voltak. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy Balázs Violetával megcsinálták és beküldték a működési támogatás beszámolóját.

Megkérdezi, hogy a javaslattal kapcsolatban van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

2/2019. (I.31.) sz. Roma Nemz. Önk. hat.

Beszámoló az előző ülés óta eltelt időszakról

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal elfogadta az elnök beszámolóját.

2./ Napirend:

Közművelődési rendelet véleményezése

Előadó: **dr. Faragó Monika**
jegyző

dr. Faragó Monika jegyző

Ismerteti az írásban kiadott anyagot.

Rafael Gusztáv elnök

Megkérdezi, hogy a javaslattal kapcsolatban van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása. Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak. A képviselő-testület 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

3/2019. (I.31.) sz. Roma Nemz. Önk. hat.

Közművelődési rendelet véleményezése

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal egyetért a Közművelődési rendelettel.

3./ Napirend:

A Községi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

Rafael Gusztáv elnök

Megkéri Faragó Monika jegyző asszonyt, hogy ismertesse a napirendet.

dr. Faragó Monika jegyző

Az előző évekhez hasonlóan, jogszabály szempontjából átvizsgálta a megállapodást és a törvényi előírásoknak megfelelően módosította.

Rafael Gusztáv elnök

Megkérdezi, hogy a javaslattal kapcsolatban van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása. Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak. A képviselő-testület 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

4/2019. (I.31.) sz. Roma Nemz. Önk. hat.

A Községi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2 igen szavazattal elfogadta a felülvizsgált Együttműködési Megállapodást.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG
Önkormányzat és Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési szabályait jelen megállapodásban rögzítik.

A szabályozás kialakítása a

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével történt.

A megállapodás részletesen tartalmazza a Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére.

A nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

I.

Általános rendelkezések

Az érintett önkormányzatok minden év január 31-ig felülvizsgálják a megállapodást, azt módosíthatják.

A megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítás szükségességét a jegyző jelzi, ez alapján Dunaegyháza Község Önkormányzat és Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával módosíthatja a megállapodást.

A megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatban rögzítik a felek.

A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználatot, tárgyi feltételeket:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség – Községháza tanácskozó terme - ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, feladása);

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és

f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek a viselése.

A jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.

II.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

a.) A jegyző tájékoztatja Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.

b.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a jegyző az elnök rendelkezésre bocsátja Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

c.) Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában kezdeményezi a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak elfogadását.

d.) Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló elemi költségvetést készít. Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

e.) Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. A Kincsár felé a változást a Hivatal jelenti be az elnök jelzése alapján.

1.2.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, akkor módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

III. Költségvetési információ

1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

Az Apostagi Közös Önkormányzati Hivatal Dunaegyháza Kirendeltsége (Hivatal) az elfogadott költségvetésről az államháztartási információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a kormányt.

Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a Hivatal költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

a.) Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló beszámolót készít.

b.) Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportja felé információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

c.) Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el.

3. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

3.1 A költségvetés végrehajtása

Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

a.) A kötelezettségvállalás rendje.

Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében, feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az **elnök** jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet

b.) Utalványozás

Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az **elnök** jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetéshez szükséges dokumentumokat (számla,

szerződés) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Hivatal pénztárosánál jelzi.

c.) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás valamint az utalvány ellenjegyzésére – külön kormányrendelet szerinti eljárási rendben- a gazdasági vezető jogosult.

d.) Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

3.2 A nemzetiségi önkormányzat számlái

a.) Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát saját számláján köteles lebonyolítani.

b.) Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat az a.) pontban különírt számlán kívül Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

3.3 Vagyon és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

a.) A Hivatal Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

b.) A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat az elnök, és a jegyző együttesen felelős.

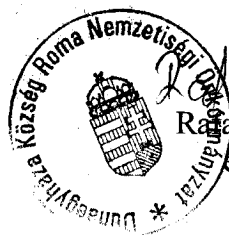
Az együttműködési megállapodást Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 12/2017. (I. 19.) önkormányzati határozatával, Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2017. (II.14.) sz. Roma Önk. határozatával hagyta jóvá.

Dunaegyháza, 2019. január 31.

Szilágyi István
polgármester



dr. Faragó Monika
jegyző

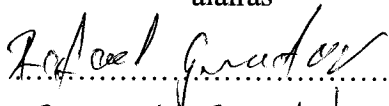
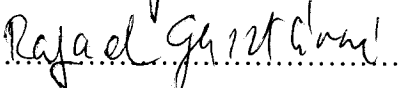


Rácz Gusztáv
elnök

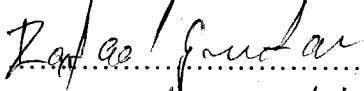
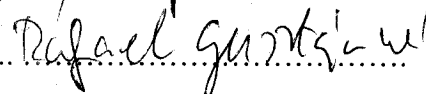
**Melléklet: Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi önkormányzatnál
pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók beosztásáról és nevééről**

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogköröket az alábbi beosztású és nevű személyek gyakorolják:

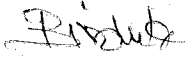
Kötelezettségvállaló:

beosztás	név	aláírás
1. nemzetiségi önkormányzat elnöke	Rafael Gusztáv	
2. nemzetiségi önkormányzat képviselője	Rafael Gusztávné	

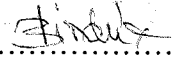

Utalványozó:

Beosztás	név	aláírás
1. nemzetiségi önkormányzat elnöke	Rafael Gusztáv	
2. nemzetiségi önkormányzat képviselője	Rafael Gusztávné	

Ellenjegyző:

Beosztás	név	aláírás
1. pénzügyi főtanácsos	Bíróné Skrenyó Gyöngyi	

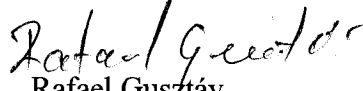
Érvényesítő:

Beosztás	név	aláírás
1. pénzügyi főtanácsos 1.	Bíróné Skrenyó Gyöngyi	
2. pénzügyi ügyintéző 2.	Sztikné Raffai Andrea	

Összeférhetetlenséggel, illetve távolléttel érintett feladatellátók esetében a feltüntetett feladatellátók közül a megjelölt második személy köteles a tevékenységet végrehajtani.

Kelt: Dunaegyháza, 2019. január 31.



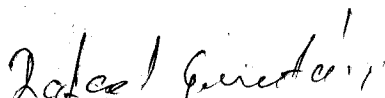

Rafael Gusztáv
Nemzetiségi önkormányzat elnöke


Melléklet: a kötelezettségvállalás és utalványozás felhatalmazással történő ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. /7/ bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felhatalmazom Nagy Tamást, Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjét, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Dunaegyháza, 2019. január 31.


Ráfael Gusztáv
felhatalmazó


Rafael Gusztávné
felhatalmazott



Melléklet: az érvényesítés ellátásához szükséges írásbeli megbízásról

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. §. /2/ d./ bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

mely szerint érvényesítést csak az ezzel írásban megbízott, pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozó végezhet, az alábbi megbízást adom:

Megbízom Bíróné Skrenyó Gyöngyi nevű gazdálkodási főtanácsost azzal, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök rendjéről szóló szabályok alapján, annak betartásával lássa el az ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat.

Egyben megbízom Sztikné Raffai Andrea nevű pénzügyi ügyintéző - könyvelő munkakört ellátó dolgozót, hogy a fenti, érvényesítéssel megbízott dolgozó összeférhetlensége, akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetében lássa el az ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat.

Kelt: Dunaegyháza, 2019. január 31.



Rafael Gusztáv
Rafael Gusztáv

Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
elnöke

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Bíróné Skrenyó Gyöngyi

Bíróné Skrenyó Gyöngyi
ellenjegyző 1.

Sztikné Raffai Andrea

Sztikné Raffai Andrea
érvényesítő 2

4./ Napirend:

Egyebek

Rafael Gusztáv elnök

Az egyebek napirendben nem tárgyaltak mást.
Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, hozzászólása egyéb ügyek keretében.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, megköszöni a részvételt, az ülést bezárja.

Kmft.

Rafael Gusztáv
Rafael Gusztáv
elnök



Rafael Gusztáv
Rafael Gusztávné
elnökhelyettes