

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2015. január 29. napján megtartott
üléséről**

DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. január 29. napján megtartott üléséről.

Az ülés helye: Dunaegyháza Községháza tanácskozó terme.

Jelen vannak: **Rafael Gusztáv elnök,**
Otott-Kovács Irén elnökhelyettes,
Szokolay Zoltán Lászlóné képviselő,
Zsidóné dr. Faragó Monika jegyző,

Meghívott: **Szilágyi István polgármester.**

Rafael Gusztáv elnök

Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott 3 fő képviselő közül 3 fő jelen van.

Megkérdezi, hogy az írásban kiküldött napirendi pontokon kívül van-e valakinek más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

1/2015. (01. 29.) sz. Roma Nemz. Önk. hat.

Napirendi pontok elfogadása.

H a t á r o z a t

- 1./ Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a kiadott napirendet módosítás nélkül, 3 igen szavazattal elfogadta.

N A P I R E N D:

- 1./ Az elnök beszámolója az előző testületi ülés óta eltelt időszakról

Előadó: **Rafael Gusztáv**
elnök

2./ Szervezeti és Működési Szabályzat tárgyalása

Előadó: Rafael Gusztáv
elnök

3./ Együttműködés a Dunavecsei Roma Önkormányzattal

Előadó: Rafael Gusztáv
elnök

4./ Egyéb ügyek

1./ N a p i r e n d :

Az elnök beszámolója az előző testületi ülés óta eltelt időszakról

Előadó: Rafael Gusztáv
elnök

Rafael Gusztáv elnök

Elmondja, hogy Baján jártak közmeghallgatáson Ajtai Tibor meghívására.

Az elmúlt időszakban többször is rendeztek adománygyűjtést, majd osztást. Ezek nagyon jól sikerültek. Sokan örülnek a segítségnek.

Roma néptánc oktatásra eddig 10-15 gyermek jelentkezett. A dunavecsei néptánc oktató elvállalta, hogy tanítja a dunaegyházi jelentkezőket is útiköltség térítésért cserébe. Megkérdezi, hogy a Művelődési Ház termét használhatják-e az oktatásra.

Szilágyi István polgármester

Természetesen megkapják a nagytermet, cserébe viszont azt kéri, hogy a falu rendezvényein szerepeljenek a tanulók.

Rafael Gusztáv elnök

Megköszöni a segítséget.

Megkérdezi, hogy használhatják-e az önkormányzati autót a tanár utazására.

Zsidóné dr. Faragó Monika jegyző

Javasolja, hogy az oktató a saját autójával járjon át Dunaegyházára és havonta nyújtson be egy benzinszámlát, amit a Roma Önkormányzat költségvetéséből kifizetnek.

Szilágyi István polgármester

Javasolja, hogy a benzin költségét az oktatásra járó diákok fizessék meg. Ez kb. 200 Ft lenne havonta fejenként.

Rafael Gusztáv elnök

Megköszöni a tanácsokat.

Elmondja, hogy a Kunszentmiklósi Rendőrkapitánysággal együttműködési megállapodást szeretnének kötni mert úgy pályázhatnának egy rajzversenyre amire óvodások és iskolások jelentkezését várják.

Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, vagy más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

2/2015. (I. 29.) sz. Roma. Nemz. Önk. hat.

Az elnök beszámolója az előző ülés óta eltelt időszokról

H a t á r o z a t

- 1./ Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal elfogadta az elnök beszámolóját az előző ülés óta eltelt időszokról.

2./ N a p i r e n d :

Szervezeti és Működési Szabályzat tárgyalása

Előadó: Rafael Gusztáv
elnök

Zsidóné dr. Faragó Monika jegyző

Ismerteti az írásban kiadott anyagot.

Rafael Gusztáv elnök

Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta

3/2015. (01.29.) sz. Roma. Nemz. Önk. hat.

Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

H a t á r o z a t

- 1./ Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

**Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Szervezeti-és Működési Szabályzata**

A Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §.

- /1/ A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:
Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- /2/ A testület tagjainak száma: 3 fő
- /3/ Székhelye: 6323 Dunaegyháza Mikszáth K. u. 25.
- /4/ Az önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.
A bélyegző kör alakú, szövege: Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
A pecsét használatára az elnök jogosult.
- /5/ A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15829597-1-03
bankszámla száma: 10400229-00028100-00000009

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

2. §.

- /1/ Az önkormányzat jogi személy.
- /2/ Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) célja a roma nemzetiség nyelvének ápolása, tárgyi, szellemi kultúrájának megőrzése, gyarapítása, egyéni és közösségi önazonosságának megőrzése, jogainak érvényesítése, érdekeinek védelme és képviselete.
- /3/ Az Önkormányzat céljainak megvalósítása érdekében:
- együttműködik Dunaegyháza Község Önkormányzatával, a Bács-Kiskun Megyei Cigány Önkormányzattal, a településen működő szervezetekkel, akik céljuknak tekintik a roma nemzetiség megőrzését.

3. §.

A nemzetiségi önkormányzat működése

- /1/ A nemzetiségi önkormányzat közvetlen választással jön létre.
- /2/ A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. Az Önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja (tagok névsorát az 1. sz. függelék tartalmazza). A képviselő-testületet az elnök képviseli.
- /3/ A képviselő-testület egyes hatásköreit az elnökre, elnökhelyettesre átruházhatja. Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről az elnök, illetve az elnökhelyettes a következő testületi ülésen köteles beszámolni.

4. §.

A Képviselő-testület ülése

- /1/ A képviselő-testület évente legalább 4 alkalommal rendes ülést tart.
- /2/ A testületi ülésekről magyar nyelvű jegyzőkönyv készül. A testület alapvetően magyar nyelven ülészik, a felvezető szöveg (testület köszöntése, napirendek ismertetése) elhangzik szlovák nyelven is.
- /3/ Halaszthatatlan ügyekben rendkívüli ülést tart, melynek összehívását indítványozhatja:
- bármely képviselő,
 - a települési önkormányzat képviselő-testülete
 - a települési önkormányzat jegyzője.
- /4/ Az ülést össze kell hívni ha:
- legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő, vagy
 - a megyei kormányhivatal kezdeményezi, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- /5/ A testület üléseit az elnök hívja össze. Az elnök akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti az ülést. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a testületi ülést, e tény megjelölésével a legidősebb képviselő írásbeli meghívóval hívja össze, aki egyben az ülést vezeti.
- /6/ Az önkormányzat ülésére meg kell hívni a települési önkormányzat polgármesterét, és a jegyzőt.

5. §.

- /1/ A képviselő-testület határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van az ülésen.

/2/ Amennyiben a testület határozatképtelen, az elnök új ülést hív össze 8 nappal későbbi időpontra.

/3/ Amennyiben egymást követő három alkalommal a testület nem határozatképes, az elnök kezdeményezi a nemzetiségi képviselő-testület feloszlását.

/4/ Az önkormányzat ülése nyilvános. Az ülésre szóló meghívót ki kell függeszteni az Apostagi Közös Önkormányzati Hivatal Dunaegyházi Kirendeltsége (KÖH) hirdetőtábláján.

/5/ Az önkormányzat zárt ülést tart a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 91. §-ában meghatározott esetekben.

6. §.

Előterjesztések

/1/ Az előterjesztések írásban és szóban történhetnek.

/2/ A jelentősebb előterjesztések írásban nyújthatók be:

- szervezeti és működési szabályzat megalkotásához,
- költségvetés és zárszámadás meghatározásához.

/3/ Az előterjesztések egyeztetéséhez segítséget nyújt a jegyző, valamint a KÖH is. Az előterjesztéseket, határozati javaslatokat az elnök küldi meg írásban – elektronikus úton – a képviselők részére az ülést megelőzően 5 nappal.

7. §.

A testületi ülés tanácskozási rendje

/1/ A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

/2/ A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

/3/ Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.

/5/ Az elnök javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira, melyet a testület határozattal fogad el.

/6/ Az tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet, a képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében.

/7/ A napirendi ponthoz a meghívottak – tanácskozási joggal rendelkezők – is hozzászólhatnak, kérdést tehetnek fel, az elnök engedélyével. A tanácskozási joggal részt vevők hozzászólásainak ideje maximum 5 perc lehet.

/8/ Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként szavaztatja meg, majd a módosítással egybefoglalt határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

8. §.

/1/ Az ülés rendjének fenntartása az elnök feladata, aki ennek érdekében:

- a.) figyelmezteti a hozzászólót, aki eltér a tárgy témájától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, illetve sértő kijelentéseket tesz,
- b.) szükség esetén figyelmezteti, rendre utasítja a tanácskozás rendjét megbontót,
- c.) ismétlődő rendzavarás és figyelmeztetés után ez elnök a helyiség elhagyására kötelezi a rendbontót.

/2/ Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, mely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést félbeszakítja határozott időre.

9. §.

A döntéshozatal szabályai

/1/ A képviselő-testület határozatot hoz minden olyan ügyben, melyben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, vagy döntési jog illeti meg.

/2/ A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza (a döntéshozatalnál jelenlévő képviselők több mint a fele) – törvény, vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában.

/3/ Minősített többséggel hozott döntés (megválasztott képviselők több mint a fele) szükséges az Njt. 92. §. /4/ bekezdésében meghatározott ügyekben.

/4/ Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

10. §.

/1/ Titkos szavazás külön testületi döntéssel rendelhető el. Ennek lebonyolításához a jegyző urnát és szavazólapokat biztosít.

/2/ A titkos szavazás lebonyolítása a testület tagjai közül választott 2 fős szavazatszámláló bizottság feladata.

/3/ Az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

11. §.

Felvilágosítás kérése

/1/ A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a települési önkormányzat jelen lévő képviselőjétől a települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

/2/ A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

12. §.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

/1/ A KÖH biztosítja a testületi ülések jegyzőkönyvének vezetését, valamint az ülések előkészítésének feladatait, a határozatok eljuttatását az érintettek részére, valamint a jegyzőkönyvek elkészítését és felterjesztését a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalhoz.

/2/ A jegyzőkönyvet az elnök és egy képviselő, mint jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

/3/ A testületi határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a következők szerint: pl. 1/2015.(I.24.) Romz Nemz. önk. hat.

13. §.

Közmeghallgatás

/1/ A nemzetiségi önkormányzat évenként legalább 1 alkalommal közmeghallgatást tart, elsősorban a költségvetés készítésének időszakában, február első hetében.

/2/ A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 10 nappal előbb meg kell hirdetni.

Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a KÖH útján az elnöknek.

/3/ A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

III. Fejezet

A NEMZETISÉGI KÉPVISELŐ JOGÁLLÁSA

14. §.

1./ A képviselők jogait és kötelezettségeit „A nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXIX törvény, valamint e szabályzat határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a szlovák kisebbség érdekeit képviseli.

/2/ A képviselő az elnök megbízása alapján képviselheti a testületet.

/3/ A nemzetiségi képviselő tisztségét társadalmi megbízatásban látja el, tiszteletdíj nem illeti meg, azonban jogosult a képviselői feladatával kapcsolatban felmerült igazolt költségeinek megtérítésére.

15. §.

A képviselő kötelezettsége

/1/ A képviselő köteles:

a.) aktívan részt venni a testület munkájában,

- b.) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c.) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

IV. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

16. §.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése

/1/ A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését határozattal megállapítani. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint kormányrendelet határozza meg.

/2/ A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a KÖH közreműködésével és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

/3/ A testület az Njt. 80. §-ának megfelelő megállapodást köt a települési önkormányzattal.

17. §.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona

/1/ A nemzetiségi önkormányzat vagyona a tulajdonában lévő vagyontárgyakból, pénzeszközökből, vagyoni értékű jogokból áll.

/2/ Az elnök a közmeghallgatás keretében tájékoztatja a választópolgárokat a nemzetiségi önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

/3/ A testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében alapítványt hozhat létre és közérdekű kötelezettségvállalásokat tehet a roma nemzetiség érdekében.

VI. Fejezet


ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. §.

/1/ A Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát 2015. január ... napján ... számú határozatával fogadta el, mely a kihirdetését követő napon lép hatályba.

3./ A Szabályzat 1. sz. függeléke a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek névjegyzéke.





Rafael Gusztáv
Dunaegyháza Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának elnöke

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat a helyben szokásos módon a KÖH hirdetőtábláján kifüggesztésre került.

Dunaegyháza, 2015. január 29.




Zsidóné dr. Faragó Monika
jegyző

3./ N a p i r e n d :

Együtműködés a Dunavecsei Roma Önkormányzattal

Rafael Gusztáv elnök

Ismerteti az írásban kiadott anyagot.

Zsidóné dr. Faragó Monika jegyző:

Javasolja, hogy egy tág együttműködési megállapodást kössenek. A közös pályázást aggályosnak tartja, ha esetleg mégis sor kerülhet ilyenre, akkor majd a konkrét tények ismeretében arra külön kötnek majd megállapodást.

Rafael Gusztáv elnök

Megkérdezi, hogy a témával kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta

4/2015. (01.29.) sz. Roma Nemz. Önk. hat.

Együtműködés a Dunavecsei Roma Önkormányzattal

H a t á r o z a t

- 1./ Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 3 igen szavazattal együttműködési megállapodást köt a Dunavecsei Roma Önkormányzattal.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a Dunavecsei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (6087 Dunavecse, Fő út 43., képviselőjében eljár: Kun Józsefné elnök)

másrészről: a Dunaegyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25. képviselőjében eljár: Rafael Gusztáv elnök)

között az alábbi célok érdekében:

Megállapodó szervezetek kijelentik, hogy együtt kívánnak működni a településeiken élő roma lakosság képviselőjében.

Ennek érdekében közös érdekérvényesítő tevékenységet végeznek, közösen kutatják az együttműködés egyéb területeit.

A nemzetiségi önkormányzatok egymásnak nem alá-fölé rendeltjei, tevékenységük nem függ egymástól, de céljuk, hogy közös cél érdekében közösen lépjenek fel, mely anyagi függőséget nem okoz egymás irányába.

Az együttműködő roma önkormányzatok elsődleges együttes tevékenysége a roma lakosság érdekében:

- oktatási,
- kulturális,
- sport,
- szociális,
- gazdasági,
- jogvédelmi

területen egymás kölcsönös segítése, közös programok szervezése.

Amennyiben közös pályázati célt találnak, és közösen pályáznak, erről külön megállapodást kötnek az adott pályázat megvalósításának anyagi feltételeit egyértelműen lefektetve – ezt az együttműködő nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő jegyzők segítségével és ellenjegyzésével teszik.

Dunaegyháza, 2015. január 29.

.....
Kun Józsefné
elnök

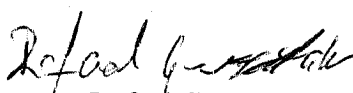
.....
Rafael Gusztáv
elnök

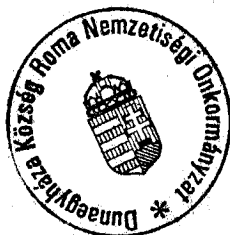
Rafael Gusztáv elnök


Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, hozzászólása.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, megköszöni a részvételt, az ülést bezárja.

Kmft.


Rafael Gusztáv
elnök




Otott-Kovács Irén
elnökhelyettes