

# **J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
2020. január 23. napján megtartott üléséről**

# DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 23. napján megtartott üléséről.

Az ülés helye: Dunaegyháza Községháza tanácskozó terme.

Jelen vannak: **Szilágyi István polgármester,**  
**Thiesz Jenő alpolgármester,**  
**Kvassay Zsuzsanna képviselő,**  
**Poros Mihály képviselő,**  
**Pulai Péter Zsolt képviselő,**  
**Tóth Gusztáv képviselő,**

**dr. Faragó Mónika jegyző.**

### Szilágyi István polgármester

Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott 6 fő képviselő közül 5 jelen van.

Jegyzőkönyv vezetésére megkéri Tóth József Péternét

Megkérdezi, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, javaslata?

Mivel a napirendi pontokat elfogadták, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak a napirendről.

A képviselő-testület a napirendet 6 igen szavazattal elfogadta a meghívóban szereplő napirendet és a következő határozatot hozta:

### 1/2020. (I.23.) sz. Önk. hat.

Napirendi pontok elfogadása.

### H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal elfogadta a napirendet.

## **N A P I R E N D :**

- 1./ **Polgármester beszámolója az előző ülés óta eltelt időszakról**

**Előadó:** Szilágyi István  
polgármester

- 2./ **Önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti díjának módosítása**

**Előadó:** Szilágyi István  
polgármester

- 3./ **Tájház nádtető, belső homlokzat felújítása**

**Előadó:** Szilágyi István  
polgármester

- 4./ **Fogászati alapellátás fejlesztéséhez szükséges eszközök beszerzése**

**Előadó:** Szilágyi István  
polgármester

- 5./ **Kolbász Fesztivál tárgyalása**

**Előadó:** Szilágyi István  
polgármester

- 6./ **Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata Nemzetiségi  
Önkormányzatokkal**

**Előadó:** dr. Faragó Monika  
Jegyző

- 7./ **1/2015 (I. 29.) Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása**

**Előadó:** dr. Faragó Monika  
Jegyző

- 8./ **4/2019 (II.22.) számú 2019.évi költségvetési rendelet módosítása**

**Előadó:** Biróné Skrenyó Gyöngyi  
Pü. vez. főtan.

- 9./Egyebek

## 1./ N a p i r e n d :

Polgármester beszámolója az előző ülés óta eltelt időszakról

Előadó: Szilágyi István  
polgármester

### Szilágyi István polgármester

Elmondja, hogy változások voltak az Önkormányzati Hivatal összetételében. Balázs Violetta munkaviszonya 2019. december 31-ével közös megegyezéssel megszűnt, helyette Tóth József Péternét alkalmazzuk, aki a titkárságon látja el a feladatokat. Bagóné Feldinszki Cintia babát vár, helyette Homóné Mészáros Ágnes fogja ellátni az igazgatási ügyintézői feladatokat és az anyakönyvvezetést. Ágnes így nem maradhat képviselő, helyére a következő legtöbb szavazatot kapó kerül majd, ha elfogadja. A Helyi Választási Bizottság készíti majd elő a váltást.

Elkészült a sportöltöző, véleménye szerint szép lett.

Leader pályázathoz támogatói okirat még mindig nem érkezett meg.

Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft. jelezte, hogy elnyerték a pályázatot szivattyú cserére, melyhez az Önkormányzattól 360.000-ft összegű önerőre lenne szükségük.

Szűcsné Takács Zsuzsanna intézményvezető asszony elmondta, hogy kevés a gyerek az iskolában. Nyolc fő alatt osztályt nem indíthatnak. Van, aki azért viszi el a gyereket, mert szlovák nemzetiségi az iskola, van, aki azért, mert a másik testvér is máshova jár. Hozzáállás kérdése a szülők részéről. Ez hosszú távon a település rovására megy. Az lenne az érdek, hogy itt maradjanak a gyerekek. Valami megoldás ez ügyben kellene.

A Képviselő-testület tagjai a kötelező képzésről megkapták a tájékoztatást, kéri a képviselőket, hogy február végéig teljesítsék a képzéseket.

A sportpálya elkészült és Tóth Gusztáv jelezte, hogy ad árajánlatot a sportpálya kerítésének elkészítéséhez.

Thiesz Jenő képviselő vállalta a Művelődési ház megvilágítását, mozgásérzékelő lámpa beszerelését.

Jegyző asszony jogviszonya közös megegyezéssel január 31-én megszűnik. Az új jegyző február 1-től vállal nálunk munkát, személyéről az apostagi polgármesterrel közösen döntöttek.

Szlovák színház kitűnő szórakoztató darabot adott elő múlt héten.

Kolbász fesztivál február 8-án kerül megrendezésre a szokásos helyszínen, melyre a csapatok már folyamatosan jelentkeznek. Kéri a képviselőket, hogy jöjjenek el.

2021-ben lejár a karbantartási szerződés a közvilágítás világító testek karbantartására. El lehet gondolkodni, hogy érdemes lehet-e LED-esre cserélni a lámpákat. Erről még fognak beszélni.

Megkérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:



## 2/2020. (I.23.) sz. Önk. hat

Polgármester beszámolója az előző ülés óta eltelt időszakról

### H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal elfogadta a polgármester beszámolóját az előző ülés óta eltelt időszakról.

## 2./ N a p i r e n d :

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti díjának módosítása

Előadó: Szilágyi István  
**polgármester**

### Szilágyi István polgármester

Elmondja, hogy az elmúlt években az Önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti díjában emelés nem történt. Az a javaslat, hogy ezeknek az ingatlanoknak a bérleti díját 3,4 százalékkal lehet emelni. Új szerződéseket javasol, a Dohány bolt és a Pékség részére, és kéri, hogy a villanyórát írják át a nevükre. A bérleti díjat javasolja emelni 3,4 százalékkal.

A Művelődési Háznál lévő étkezés bérleti díját javasolja 200,-Ft/fő összegben meghatározni. Mozdásfejlesztő terem bérleti díján annyi változtatást javasol, hogy a diák és a nyugdíjas jegy egy árban legyen 300,-Ft/ fő.

Megkérdezi, hogy a témával kapcsolatban van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

## 3/2020. (I.23.) sz. Önk. hat.

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti díjának módosítása

### H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal elfogadta az Önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti díjának módosítását 2020. február 1-től az alábbiak szerint:

### **Szolgálati lakások bérleti díjai:**

Mikszáth K. u. 31. lakás Skrenyó Edit	/hó	16 000 Ft
Mikszáth K.u.31.lakás	/hó	12 500 Ft
Árpád u. 2. orvosi	/hó	54 000 Ft
Kenyér-Vár Kft.(Pékség)	/hó	72 000 Ft
Dunagép Zrt.(Mikszáth 30.)	/hó	11 000 Ft

D-aperion	/hó	27 000 Ft
-----------	-----	-----------

**Művelődési Ház bérleti díja:**

Rendezvény céljára étkezés nélkül naponta:	/nap	26 000 Ft
Rendezvény céljára étkezéssel naponta:	/nap	31 000 Ft
Lakodalom céljára P-SZ-V (3nap)	/3nap	93 000 Ft
Vásár céljára (nincs kaució és fűtési díj)	/alkalom	21 000 Ft
Étkészlet	/fő	200 Ft
FŰTÉS	/nap	10 000 Ft
Kaució	/alkalom	30 000 Ft

**Művelődési Ház /pince klub/ bérleti díja:**

Rendezvény céljára étkezés nélkül naponta:	/alkalom	10 500 Ft
Rendezvény céljára étkezéssel naponta:	/alkalom	12 500 Ft
Étkészlet	/fő	200 Ft
FŰTÉS	/nap	2 500 Ft
Kaució		20 000 Ft
Tanfolyam és oktatás céljára:	/óra	2 000 Ft

<b>Gyógyszertár bérleti díja:</b>	/hó	36 000 Ft
<b>Butik területének éves bérleti díja:</b>	/év	-
<b>Dunaparti 015/1. hrsz-ú 100 m2</b>	/év	65 000 Ft

<b>Közterületfoglalás:</b>	/nap	2 500 Ft
----------------------------	------	----------

<b>Földterület éves bérleti díja:</b>	/év	7 000 Ft
<b>Kovács László és Kovácsné Vászón Rita</b>		
<b>Klementisz Imre földterület éves bérl.díja:</b>	/év	13 500 Ft

<b>Régi óvoda, ebédlő bérl.díj:</b>	/nap	15 500 Ft
fűtés	/nap	2 500 Ft
kaució	/alkalom	20 000 Ft

<b>Műv. Ház kis konyha</b>	/nap	10 500 Ft
kaució		20 000 Ft

### 3./ N a p i r e n d :

Tájház nádtető, belső homlokzat felújítás

Előadó: Szilágyi István  
polgármester

#### Szilágyi István polgármester

Elmondja, hogy a Tájházon a nádtető véleménye szerint cserére, az épület homlokzata felújításra szorul. Nagyfokú a beázás. Javasolja, hogy kérjenek be ajánlatokat a nádtető cseréjére. 2020. májusi kezdéssel el kell kezdeni a felújítást.

Megkérdezi, hogy a témával kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, vagy javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### 4/2020.(I.23.) sz. Önk. hat.

Tájház nádtető és homlokzat felújítása

#### H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal elfogadta, hogy árajánlatokat kérnek be a Tájház nádtetőcseréjére és a homlokzatának felújítására.

A Képviselő-testület megbízta Szilágyi István polgármestert az árajánlatok bekérésével.

### 4./ N a p i r e n d :

Fogászati alapellátás fejlesztéséhez szükséges eszközök beszerzése

Előadó : Szilágyi István  
polgármester

#### Szilágyi István polgármester

Ismerteti, hogy decemberben kiegészítő fogászati ellátásra kaptak 600.000-ezer forintot, amit nem kell visszafizetni, hanem fel lehet használni a rendelőben. A betegek érdekeit figyelembe véve, gyógyításra kell fordítani ezt az összeget. Az orvos dönti el, mire van szükség és ez férjen bele a 600.000-ft-os keretbe. Előre láthatólag február 1-vel kezdődik a rendelés amennyiben az ÁNTSZ engedélyt ad rá. Addig a betegeket Tasson látják el.

Megkérdezi, hogy a témával kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, vagy javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**5/2020.(I.23.) sz. Önk. hat.**

Fogászati alapellátás fejlesztéséhez szükséges eszközök beszerzése

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal elfogadta a Fogászati alapellátás fejlesztéséhez szükséges eszközök beszerzését 600.000 Ft értékben.

5./ N a p i r e n d :

Kolbász Fesztivál tárgyalása

Előadó: **Szilágyi István**  
**polgármester**

**Szilágyi István polgármester**

Elmondja, hogy a szervezést ismét Homóné Mészáros Ágnes végzi. Kéri a képviselőket, hogy vegyenek részt a rendezvényen és segítsenek a vendégek fogadásánál, ellátásában. Ismét sok csapat jelezte, hogy szeretne indulni a kolbász-töltésben. Az önkormányzat sátránál a vendégek részére a menü hurka, kolbász, fehérkolbász lesz.

6./ N a p i r e n d :

Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata Nemzetiségi Önkormányzatokkal

Előadó: **dr.Faragó Monika**  
**jegyző**

**dr. Faragó Monika jegyző**

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az Együttműködési Megállapodásokat január 31-ig vizsgálják felül az önkormányzatok. Ismerteti az írásban kiadott anyagot.

Megkérdezi, hogy a témával kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, vagy javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**6/2020.(I.23.) sz. Önk. hat.**

Együtműködési Megállapodás felülvizsgálata Dunaegyháza Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzata és Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együtműködési megállapodást hatályon kívül helyezi és elfogadja a javaslat szerinti együtműködési megállapodást.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szilágyi István polgármester

## Együttműködési megállapodás

mely létrejött:

**Dunaegyháza Község Önkormányzata** székhelye: 6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25.  
képviseli: Szilágyi István polgármester (a továbbiakban Önkormányzat)

és **Dunaegyházi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** székhelye 6323 Dunaegyháza,  
Mikszáth K. u. 25. képviseli: Tóth Gusztávné elnök (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon az alábbiak szerint:

A megállapodást a felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 80. §(1-4) bekezdéseiben előírtak alapján kötik.

A Dunaegyházi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – a megállapodás alapján – az Apostagi Közös Önkormányzati Hivatal Dunaegyházi Kirendeltsége (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

A megállapodás ezen kívül az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról.
- 2011. CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról (Stabilitási tv.),
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.),
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásáról.

### 1. Az együttműködés területe és formái

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti végzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, mely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére- annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az önkormányzat jegyzője, valamint megbízottja tartja a nemzetiségi önkormányzattal a kapcsolatot, melyről az elnököt írásban értesíti.

Az önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző/vagy megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésein.

A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználatot, tárgyi feltételeket:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség – Községháza

tanácskozó terme - ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, feladása);

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és

f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek a viselése.

Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 32. §. alapján, mely szerint „közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.” Ennek végrehajtása érdekében a Polgármesteri Hivatal munkatársa a <http://www.dunaegyhaza.hu/?q=node/55> oldalra közzéteszik a Dunaegyházi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Infotv. 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az Infotv. 33. §-ban meghatározott módon.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, - selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, továbbá a selejtezési szabályzat és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

## **2. Költségvetés elkészítésének, megalkotásának, végrehajtásának rendje**

2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési gazdálkodási ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat az Önkormányzati Hivatal gazdálkodási és pénzügyi ügyintézői (ügyintézők) látják el, el melyért a jegyző a felelős.

### A költségvetési határozat

2.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során az ügyintézők a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követően a rendelkezésre álló információkat közli az elnökkel. A költségvetési határozat előkészítése során a jegyző, vagy az ügyintéző egyeztetést folytat az elnökkel.

2.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata tervezetét az Áht. és az Ávr. szerinti tartalommal mérlegekkel és kimutatásokkal a gazdálkodási ügyintéző készíti el és az elnök nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig.

2.4. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatai megállapításáért és teljesítéséért nem felelős, egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.



2.5. Az ügyintézők elkészítik a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a költségvetési határozatban megállapított bevételek és kiadások alapján közgazdasági tartalom szerinti további részletezéssel. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését az Elnök hagyja jóvá. A nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről az gazdálkodási ügyintéző adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.

2.6. Az ügyintézők teljesítik a nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatban a jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeket az ott meghatározott határidőkben. Az Elnök közreműködik az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében az ügyintézőkkel.

### **3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt és el, vagy bevétel kiesése keletkezik, vagy előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát.

A határozat-tervezetet a jegyző és az ügyintézők készítik elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításról, annak előkészítése után az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig – december 31-i hatállyal – módosítja a költségvetési határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól, és az abban bekövetkezett változásairól a polgármesteri hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézői naprakész nyilvántartást vezetnek.

### **4. Beszámolási kötelezettség**

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról szóló határozatának tervezetét a jegyző az ügyintézőkkel együtt készíti el a tájékoztatásul benyújtandó mérlegekkel és kimutatásokkal együtt, melyeket az elnök a költségvetési évet követő 4. hónap utolsó napjáig a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt.

### **5. A költségvetés végrehajtása**

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. §. alapján a jegyző gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §. alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §. alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A nemzetiségi önkormányzat könyvvezetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

### **6. Bankszámlarend, pénzellátás**

6.1. A polgármesteri hivatal intézkedik a nemzetiségi önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitásáról, továbbá a nemzetiségi önkormányzat részére adószám igényléséről a jogszabályban megszabott határidőn belül. A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a nemzetiségi önkormányzat részére nyitott önálló bankszámlán bonyolítja, melyet a polgármesteri hivatal kezel. A nemzetiségi önkormányzat egyetért és hozzájárul ahhoz, hogy az önálló bankszámlája



felett a bank felé rendelkezési jogosultsága legyen a polgármesteri hivataltól banki aláírásra bejelentett személyeknek. (nemzetiségi önkormányzattól és a polgármesteri hivataltól 1-1 fő, ketten együtt.)

6.2. Készpénz a nemzetiségi önkormányzat önálló számlája terhére a polgármesteri hivatal házipénztárán keresztül fizethető ki a polgármesteri hivatal pénzkezelési szabályzata szerint.

6.3 A pénzügyi ügyintéző a nemzetiségi önkormányzat bevételeiről kiadásairól, pénzmaradványáról külön számviteli és analitikai nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat felhasználás figyelemmel kísérését. A pénzügyi, gazdálkodási ügyintéző a bevételek és kiadások alakulásáról rendszeresen adatot szolgáltat az elnököknek. Az ügyintéző előre jelzi az elnököknek, amennyiben az előirányzat kötelezettségvállalással már nem terhelhető.

6.4 Az önkormányzat a központi költségvetéstől érkező általános működési támogatást, illetve a feladatalapú támogatást, amennyiben az nem közvetlenül a nemzetiségi önkormányzat önálló számlájára érkezik, a beérkezést követően haladéktalanul a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja melyért a jegyző felelős. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt nem tarthatja vissza.

6.5. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatnak támogatást nyújthat, saját támogatását a költségvetési rendeletében, illetve a támogatási szerződésben meghatározottak szerint bocsátja a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére,

## **7. Kötelezettségvállalás**

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az elnök, vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja írásban jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

7.1. Kötelezettséget vállalni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - csak pénzügyi ellenjegyzés után, a teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalása esetén pénzügyi ellenjegyzésre az polgármesteri hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

7.2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A pénzügyi ellenjegyző köteles írásban tájékoztatni a kötelezettségvállalót és az elnököt, ha a kötelezettségvállalás e feltételeknek nem felel meg. Ha az elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről 8 munkanapon belül a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni. Az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”.

## **8. Pénzügyi ellenjegyzés**

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, a polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## **9. Teljesítés igazolás**

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző, vagy a jegyző megbízása alapján írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## **10. Érvényesítés**

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. §. (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

## **11. Utalványozás**

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve annak visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. (5) bekezdésében nevesített esetekben.

### **11.1 Összeférhetlenség**

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

**11.2.** A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosul személyek megnevezését jelen megállapodás 1. számú függelék tartalmazza.

**11.3.** A hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolása, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

**11.4.** A Hivatal kötelezettségvállalásra vonatkozó belső szabályzata a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjed.

## **12. Költségvetési információs szolgáltatás rendje**

### **12.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a gazdálkodási és pénzügyi ügyintézők gondoskodnak. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el és úgy szolgáltat erről információt, hogy a hivatal a költségvetéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30

napon belül az ügyintéző adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (továbbiakban: Kincstár).

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést, és időközi mérleget készít.

A jelentések Kincsárnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézői gondoskodnak.

### **12.2. Vagyon és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni számviteli nyilvántartásait a hivatal ügyintézője elkülönítetten kezeli melyhez az elnök biztosítja a szükséges információkat és dokumentációkat, továbbá a vagyon felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat.

A nemzetiségi önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az Njtv., a nemzeti vagyonról szóló törvény, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata szerint történik.

Az elnök a Hivatal részére információt szolgáltat a leltározáshoz; a selejtezéshez és a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározását és a selejtezést a Hivatal végzi a Hivatal leltározási, selejtezési szabályzata szerint melyben az elnök köteles közreműködni.

### **13. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos feladatok**

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítást a hivatal gazdálkodási ügyintézője változásbejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával jelenti be a Kincstár felé.

Nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A hivatal gazdálkodási ügyintézője a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentési kötelezettséget.

### **14. Vagyongazdálkodás**

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása a hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában írtak szerinti rendszerességgel és módon történik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a hivatal selejtezési szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A selejtezésre javasolt eszközökre az elnök tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

### **15. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése a hivatal részéről megállapodást kötött belső ellenőr feladata. Az elnök köteles a belső ellenőrzés során együttműködni, adatot és információt szolgáltatni. A belső ellenőrzésnek a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az elnök feladata, aki erről tájékoztatja a belső ellenőrzési vezetőt.

Belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőri tervben meghatározottak szerint kerül sor.

## 16. Záró rendelkezések

A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a nemzetiségi önkormányzatok jogaira, feladataira és működésére vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

Jelen megállapodás 2020. február 1-én lép hatályba. A megállapodást minden év január 31-ig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani. A felek kötelesek a megállapodás felülvizsgálata során együttműködni.

A felek 2019. január 29-én létrejött együttműködési megállapodást megszüntetik, melynek helyébe jelen megállapodás lép.

Jelen megállapodás 4 egyező eredeti példányban készült.

Felek az együttműködési megállapodást felülvizsgálták, és az egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást a Roma Önkormányzat 3/2020.(I.28.) számú határozatával, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 4/2020.(I.20.) számú határozatával hagyta jóvá.

Dunaegyháza, 2020. január 28.

Dunaegyháza Község Önkormányzata

képviseli: Szilágyi István  
polgármester



Dunaegyháza, 2020. január 28.

Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi  
Önkormányzat

képviseli: Tóth Gusztávné  
elnök



**A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek**

1. Kötelezettségvállalásra jogosult: **Tóth Gusztávné elnök**, vagy a **Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** Képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.
2. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult: **Biróné Skrenyó Gyöngyi** (*Apostagi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintéző*), vagy az általa írásban kijelölt személy, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
3. Utalványozásra jogosult: **Tóth Gusztávné elnök**, vagy a **Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** Képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.
4. Teljesítés igazolására jogosult: **Tóth Gusztávné elnök** által írásban kijelölt személy, ennek hiányában az elnök.
5. Érvényesítésre jogosult: **Biróné Skrenyó Gyöngyi** (*Apostagi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintéző*) vagy az általa írásban kijelölt személy, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

**7/2020.(I.23.) sz.Önk.hat**

Együtműködési Megállapodás felülvizsgálata Dunaegyháza Roma nemzetiségi Önkormányzattal.

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzata és Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együtműködési megállapodást hatályon kívül helyezi és elfogadja a javaslat szerinti együtműködési megállapodást.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szilágyi István polgármester



## Együttműködési megállapodás

mely létrejött:

**Dunaegyháza Község Önkormányzata** székhelye: 6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25. képviseli: Szilágyi István polgármester (a továbbiakban Önkormányzat)

és **Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat** székhelye 6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25. képviseli: Rafael Gusztáv elnök (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon az alábbiak szerint:

A megállapodást a felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 80. §(1-4) bekezdéseiben előírtak alapján kötik.

A Dunaegyházi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – a megállapodás alapján – az Apostagi Közös Önkormányzati Hivatal Dunaegyházi Kirendeltsége (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

A megállapodás ezen kívül az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyronról.
- 2011. CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról (Stabilitási tv.),
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.),
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásáról.

### 2. Az együttműködés területe és formái

Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti végzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett informatikai rendszerhez, mely a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére- annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatalon keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

Az önkormányzat jegyzője, valamint megbízottja tartja a nemzetiségi önkormányzattal a kapcsolatot, melyről az elnököt írásban értesíti.

Az önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző/vagy megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésein.

A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználatot, tárgyi feltételeket:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség – Községháza

- tanácskozó terme - ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, feladása);
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és
- f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatelátáshoz kapcsolódó költségeknek a viselése.

Az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 32. §. alapján, mely szerint „közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.” Ennek végrehajtása érdekében a Polgármesteri Hivatal munkatársa a <http://www.dunaegyhaza.hu/?q=node/55> oldalra közzéteszik a Dunaegyházi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Infotv. 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az Infotv. 33. §-ban meghatározott módon.

Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal munkatársain keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika, - selejtezési és leltározási szabályzat, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, továbbá a selejtezési szabályzat és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

## **2. Költségvetés elkészítésének, megalkotásának, végrehajtásának rendje**

2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési gazdálkodási ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat az Önkormányzati Hivatal gazdálkodási és pénzügyi ügyintézői (ügyintézők) látják el, el melyért a jegyző a felelős.

### A költségvetési határozat

2.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során az ügyintézők a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követően a rendelkezésre álló információkat közli az elnökkel. A költségvetési határozat előkészítése során a jegyző, vagy az ügyintéző egyeztetést folytat az elnökkel.

2.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata tervezetét az Áht. és az Ávr. szerinti tartalommal mérlegekkel és kimutatásokkal a gazdálkodási ügyintéző készíti el és az elnök nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig.

2.4. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatai megállapításáért és teljesítéséért nem felelős, egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.



2.5. Az ügyintézők elkészítik a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a költségvetési határozatban megállapított bevételek és kiadások alapján közgazdasági tartalom szerinti további részletezéssel. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését az Elnök hagyja jóvá. A nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről az gazdálkodási ügyintéző adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.

2.6. Az ügyintézők teljesítik a nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatban a jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeket az ott meghatározott határidőkben. Az Elnök közreműködik az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében az ügyintézőkkel.

## **6. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt és el, vagy bevétel kiesése keletkezik, vagy előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát.

A határozat-tervezetet a jegyző és az ügyintézők készítik elő. Az év közben indokolt költségvetési határozat módosításról, annak előkészítése után az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig – december 31-i hatállyal – módosítja a költségvetési határozatát.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól, és az abban bekövetkezett változásairól a polgármesteri hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézői naprakész nyilvántartást vezetnek.

## **7. Beszámolási kötelezettség**

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról szóló határozatának tervezetét a jegyző az ügyintézőkkel együtt készíti el a tájékoztatásul benyújtandó mérlegekkel és kimutatásokkal együtt, melyeket az elnök a költségvetési évet követő 4. hónap utolsó napjáig a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt.

## **8. A költségvetés végrehajtása**

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. §. alapján a jegyző gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos eljárásrendek, szabályzatok elkészítéséről, továbbá az Áht. 69. §. alapján a kontrollkörnyezet kialakítása érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályozásáról, valamint az Áht. 70. §. alapján a belső ellenőrzés működtetéséről.

A nemzetiségi önkormányzat könyvvezetésével, költségvetési információ szolgáltatással kapcsolatos feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

## **6. Bankszámlarend, pénzellátás**

6.1. A polgármesteri hivatal intézkedik a nemzetiségi önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitásáról, továbbá a nemzetiségi önkormányzat részére adószám igényléséről a jogszabályban megszabott határidőn belül. A nemzetiségi önkormányzat az önkormányzat számlavezetőjénél vezeti pénzforgalmi számláit.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a nemzetiségi önkormányzat részére nyitott önálló bankszámlán bonyolítja, melyet a polgármesteri hivatal kezel. A nemzetiségi önkormányzat egyetért és hozzájárul ahhoz, hogy az önálló bankszámlája

felett a bank felé rendelkezési jogosultsága legyen a polgármesteri hivataltól banki aláírásra bejelentett személyeknek. (nemzetiségi önkormányzattól és a polgármesteri hivataltól 1-1 fő, ketten együtt.)

6.2. Készpénz a nemzetiségi önkormányzat önálló számlája terhére a polgármesteri hivatal házipénztárán keresztül fizethető ki a polgármesteri hivatal pénzkezelési szabályzata szerint.

6.5 A pénzügyi ügyintéző a nemzetiségi önkormányzat bevételeiről kiadásairól, pénzmaradványáról külön számviteli és analitikai nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat felhasználás figyelemmel kísérését. A pénzügyi, gazdálkodási ügyintéző a bevételek és kiadások alakulásáról rendszeresen adatot szolgáltat az elnöknek. Az ügyintéző előre jelzi az elnöknek, amennyiben az előirányzat kötelezettségvállalással már nem terhelhető.

6.6 Az önkormányzat a központi költségvetéstől érkező általános működési támogatást, illetve a feladatalapú támogatást, amennyiben az nem közvetlenül a nemzetiségi önkormányzat önálló számlájára érkezik, a beérkezést követően haladéktalanul a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja melyért a jegyző felelős. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt nem tarthatja vissza.

6.6. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatnak támogatást nyújthat, saját támogatását a költségvetési rendeletében, illetve a támogatási szerződésben meghatározottak szerint bocsátja a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére,

## **7. Kötelezettségvállalás**

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az elnök, vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja írásban jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

16.1. Kötelezettséget vállalni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - csak pénzügyi ellenjegyzés után, a teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalása esetén pénzügyi ellenjegyzésre az polgármesteri hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

16.2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A pénzügyi ellenjegyző köteles írásban tájékoztatni a kötelezettségvállalót és az elnököt, ha a kötelezettségvállalás e feltételeknek nem felel meg. Ha az elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről 8 munkanapon belül a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni. Az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”.

## **17. Pénzügyi ellenjegyzés**

A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt, a polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

## **18. Teljesítés igazolás**

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző, vagy a jegyző megbízása alapján írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **19. Érvényesítés**

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a jegyző megbízása alapján a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. §. (3) bekezdése szerinti végzettséggel rendelkező írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

### **20. Utalványozás**

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban meghatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve annak visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. (5) bekezdésében nevesített esetekben.

#### **11.1 Összeférhetlenség**

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással, teljesítéssel igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

**11.2.** A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosult személyek megnevezését jelen megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.

**11.3.** A hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolása, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

**11.4.** A Hivatal kötelezettségvállalásra vonatkozó belső szabályzata a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjed.

## **21. Költségvetési információszolgáltatás rendje**

### **21.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a gazdálkodási és pénzügyi ügyintézők gondoskodnak. Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el és úgy szolgáltat erről információt, hogy a hivatal a költségvetéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzat határozat-tervezete képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30

napon belül az ügyintéző adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (továbbiakban: Kincstár).

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést, és időközi mérleget készít.

A jelentések Kincsárnak jogszabály által meghatározott határidőben történő megküldéséről a Hivatal pénzügyi és gazdálkodási ügyintézői gondoskodnak.

### **12.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni számviteli nyilvántartásait a hivatal ügyintézője elkülönítetten kezeli melyhez az elnök biztosítja a szükséges információkat és dokumentációkat, továbbá a vagyon felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat.

A nemzetiségi önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az Njtv., a nemzeti vagyronról szóló törvény, valamint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata szerint történik.

Az elnök a Hivatal részére információt szolgáltat a leltározáshoz; a selejtezéshez és a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározását és a selejtezést a Hivatal végzi a Hivatal leltározási, selejtezési szabályzata szerint melyben az elnök köteles közreműködni.

### **22. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos feladatok**

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A törzskönyvi adat módosítást a hivatal gazdálkodási ügyintézője változásbejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával jelenti be a Kincstár felé.

Nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

A hivatal gazdálkodási ügyintézője a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentési kötelezettséget.

### **23. Vagyongazdálkodás**

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása a hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában írtak szerinti rendszerességgel és módon történik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a hivatal selejtezési szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A selejtezésre javasolt eszközökre az elnök tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

### **24. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése a hivatal részéről megállapodást kötött belső ellenőr feladata. Az elnök köteles a belső ellenőrzés során együttműködni, adatot és információt szolgáltatni. A belső ellenőrzésnek a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az elnök feladata, aki erről tájékoztatja a belső ellenőrzési vezetőt.

Belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőri tervben meghatározottak szerint kerül sor.



## 25. Záró rendelkezések

A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a nemzetiségi önkormányzatok jogaira, feladataira és működésére vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

Jelen megállapodás 2020. február 1-jén -én lép hatályba. A megállapodást minden év január 31-ig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani. A felek kötelesek a megállapodás felülvizsgálata során együttműködni.

A felek 2019. január 29-én létrejött együttműködési megállapodást megszüntetik, melynek helyébe jelen megállapodás lép.

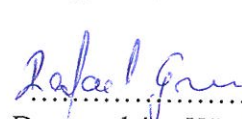
Jelen megállapodás 4 egyező eredeti példányban készült.

Felek az együttműködési megállapodást felülvizsgálták, és az egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást az Önkormányzat 7/2020(I.23.) számú határozatával, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3/2020(I.28) számú határozatával hagyta jóvá.

Dunaegyháza, 2020. január 28. ....

  
.....  
Dunaegyháza Község Önkormányzata  
képviseli: Szilágyi István  
polgármester

Dunaegyháza, 2020. január 28. ....

  
.....  
Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat  
képviseli: Rafael Gusztáv  
elnök

**A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek**

5. Kötelezettségvállalásra jogosult: **Rafael Gusztáv elnök**, vagy a **Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat** Képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.
6. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult: **Biróné Skrenyó Gyöngyi** (*Apostagi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintéző*), vagy az általa írásban kijelölt személy, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
7. Utalványozásra jogosult: **Rafael Gusztáv elnök**, vagy a **Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat** Képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.
8. Teljesítés igazolására jogosult: **Rafael Gusztáv elnök** által írásban kijelölt személy, ennek hiányában az elnök.
5. Érvényesítésre jogosult: **Biróné Skrenyó Gyöngyi** (*Apostagi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintéző*) vagy az általa írásban kijelölt személy, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

7./ N a p i r e n d :

1/2015(I.29.) Szervezeti és Művelődési Szabályzat módosítása

Előadó: dr. Faragó Monika  
**Jegyző**

**dr. Faragó Monika Jegyző**

Ismerteti az írásban kiadott anyagot.

**Szilágyi István polgármester**

Megkérdezi, hogy a témával kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, vagy javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**1/2020. (I.24.) önkormányzati rendelete**  
**a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**  
**1/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Szmsz) 3. §. (2) bekezdés helyesen:

*„3. §. (2) A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei:*

- 1. települési támogatás megállapítása*
- 2. közterület-használati engedéllyezéssel kapcsolatos hatáskörök”*

(2) Az Szmsz. 3. §. (5) bekezdése helyesen:

*„3. §. (5) A Képviselő-testület Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulásra átruházott hatásköre: hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szervezése és fenntartása a társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően.”*

(3) Az Szmsz 35. §. (2) és (3) bekezdések helyébe az alábbiak lépnek:

*„32. §. (2) Az önkormányzat Képviselő-testülete kapcsolat tart fenn az Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatával és a Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.*

*(3) A Képviselő-testület a helyi nemzetiségi önkormányzatok testületi működésének feltételeit az alábbiak szerint biztosítja:*

- a) testületi ülések megtartására helyiséghasználat az önkormányzat tanácskozótermében,*
  - b) eseti ünnepi alkalmak, találkozók megtartására szükség szerinti helyiséghasználat a Művelődési Házban,*
  - c) telekommunikációs eszközök alkalmi használata a Hivatal erre kijelölt helyiségében*
- az önkormányzatok között megkötött megállapodás alapján.”*

**2.§**

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.



Szilágyi István  
polgármester



dr. Faragó Monika  
jegyző



Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2020. január 24. napján.



8./ N a p i r e n d :

4/2019 (II.22.) számú 2019. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Biróné Skrenyó Gyöngyi  
**Pü.vez.főtan**

**Biróné Skrenyó Gyöngyi**

Ismerteti a kiadott anyagot.

**Szilágyi István polgármester**

Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, vagy hozzászólása.

Mivel nincs, kéri a képviselőtestület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselőtestület 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

**2/2020.(I.24.) önkormányzati rendelete**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ  
4/2019. ( II.22.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése, valamint Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényben foglaltak alapján az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről az alábbiakat rendeli el:

**1. §.**

A 4/2019. (II. 22.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 2. §. helyébe a következő lép:

2. ....§ A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2019. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét forintban állapítja meg. A bevételi és kiadási főösszeg előirányzat-csoportonkénti összegeit az 1. sz. melléklet szerint határozza meg.

**2. §.**

A R. 3. §. helyébe a következő lép:

**3. § (1)** Az önkormányzat összesített 2019. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a.) intézményi működési bevétel	6.401.122 Ft
b.) közhatalmi bevételek	30.500.000 Ft
c.) állami támogatás	112.774.774 Ft
d.) támogatásértékű bevétel	0 Ft
e.) működési bevétel	0 Ft
f.) előző évi pénzmaradvány	79.522.658 Ft
g.) felhalmozási c. pénzmaradvány	61.870.998 Ft
h.) irányítószervi támogatás	37.962.575 Ft

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből

a.) a kötelező feladatok bevételei: 329.032.127 Ft,

b.) önként vállalt feladatok bevételei:0 Ft.

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből

a.) működési bevételek: 197.413.057 Ft,

b.) felhalmozási bevételek: 0 Ft.

**3. §.**

A R. 4. §. helyébe a következő lép:

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2019. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) <u>működési költségvetés</u>	<u>197.413.057 Ft</u>
aa) személyi jellegű kiadások:	63.978.173 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	11.811.866 Ft
ac) dologi jellegű kiadások:	99.798.635 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	8.000.000 Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	13.824.383 Ft
b) <u>felhalmozási költségvetés</u>	<u>91.328.371 Ft</u>
ba) beruházások,	56.542.799 Ft
bb) felújítások	33.158.743 Ft
bc) egyéb felhalmozási kiadások	1.626.829 Ft
c) <u>finanszírozási kiadás</u>	<u>40.290.699 Ft</u>

4. §.

(4.) A R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

5. §.

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba.  
Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.



Szilágyi István  
polgármester



dr. Faragó Mónika  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Dunaegyháza, 2020. január 24.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive 'M' followed by a flourish.

dr. Faragó Monika  
jegyző

1 . melléklet a 4/2019(II.22.) önkormányzati rendelethez  
 1 . melléklet a 2/2020(I.24.) önkormányzati  
 rendelethez

**DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE**  
 2019.11.hó

1	Előirányzat Csup.	Kiem. eir.	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás	II. sz. módosítás	III. sz. módosítás	IV. sz. módosítás
2	I.		<b>Működési kiadások</b>	<b>170 604 537</b>	<b>170 708 900</b>	<b>185 018 194</b>	<b>197 413 057</b>	<b>0</b>
3		1	Személyi juttatások	45 189 056	56 346 118	56 859 822	63 978 173	
4		2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 811 866	8 811 866	11 811 866	11 811 866	
5		3	Dologi kiadások	77 685 167	84 692 357	95 487 947	99 798 635	
6		4	Ellátottak pénzbeli juttatása	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	
7		5	Egyéb működési célú kiadások	30 918 448	12 858 559	12 858 559	13 824 383	
8	II.		<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>79 522 658</b>	<b>84 738 188</b>	<b>88 304 327</b>	<b>91 328 371</b>	<b>0</b>
9		6	Beruházások	53 681 191	51 579 445	53 518 755	56 542 799	
10		7	Felújítások	25 841 467	33 158 743	33 158 743	33 158 743	
11		8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			1 626 829	1 626 829	
12	A		<b>Költségvetési kiadások összesen (I+II)</b>	<b>250 127 195</b>	<b>255 447 088</b>	<b>273 322 521</b>	<b>288 741 428</b>	<b>0</b>
13	III.		<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>2 182 159</b>	<b>38 290 699</b>	<b>40 140 699</b>	<b>40 290 699</b>	<b>0</b>
14		9	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>2 182 159</b>	<b>38 290 699</b>	<b>40 140 699</b>	<b>40 290 699</b>	<b>0</b>
15		9.1	Hitel -, kölsöntörlesztés államháztartáson kívülre	2 182 159	2 332 525	2 332 525	2 332 525	0
16		9.1.1	Felhalmozási célú hitel törlesztése és felhalmozási célú kötvénybeváltás kiadása					
17		9.1.2	Működési célú hitel törlesztése és működési célú kötvénybeváltás kiadása					
18		9.1.4	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 182 159	2 332 525	2 332 525	2 332 525	
19		9.2	Belföldi értékpapírok	0	35 958 174	37 808 174	37 958 174	0

					kiadásai					
20				9.2.1	Felhalmozási célú kiadások					
21				9.2.2	Működési célú kiadások		35 958 174	37 808 174	37 958 174	
22					<b>Tárgyevi kiadások (I.+II.+III.)</b>	<b>252 309 354</b>	<b>293 737 787</b>	<b>313 463 220</b>	<b>329 032 127</b>	<b>0</b>

22	Előirányzat Csup.	Kiem. eír.	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás	II. sz. módosítás	III. sz. módosítás	IV. sz. módosítás
23	I.		<b>Működési bevételek</b>	<b>110 911 657</b>	<b>116 381 556</b>	<b>134 256 989</b>	<b>149 675 896</b>	<b>0</b>
24		1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 482 967	79 480 434	97 355 867	112 774 774	
25		3	Közhatalmi bevételek	30 500 000	30 500 000	30 500 000	30 500 000	
26		4	Működési bevételek	6 401 122	6 401 122	6 401 122	6 401 122	
27		6	Működési célú átvett pénzeszközök	10 527 568				
28	II.		<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
29		2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
30		5	Felhalmozási bevételek					
31		7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
32	B		<b>Költségvetési bevételek összesen (I+II)</b>	<b>110 911 657</b>	<b>116 381 556</b>	<b>134 256 989</b>	<b>149 675 896</b>	<b>0</b>
33			<b>KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÉS BEVÉTELEK EGYENLEGE (A I. - B I.)</b>	<b>59 692 880</b>	<b>54 327 344</b>	<b>50 761 205</b>	<b>47 737 161</b>	<b>0</b>
34			<b>KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÉS BEVÉTELEK EGYENLEGE (A II. - B II.)</b>	<b>79 522 658</b>	<b>84 738 188</b>	<b>88 304 327</b>	<b>91 328 371</b>	<b>0</b>
35	III.		<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>141 397 697</b>	<b>177 356 231</b>	<b>179 206 231</b>	<b>179 356 231</b>	<b>0</b>
36		8	Finanszírozási bevételek	141 397 697	177 356 231	179 206 231	179 356 231	0
37		8.1.	Hitel-, kölcsönfelvétel					

					államháztartáson kívülről						
38				8.1.1	Felhalmozási célú hitel felvétele						
39				8.1.2	Működési célú hitel felvétel						
40				8.1.4	Államháztartáson belüli megelőlegezések						
41			8.2		Belföldi értékpapírok bevételei						
42				8.2.1	Forgatási célú						
43				8.2.2	Befektetési célú						
44			8.3		Maradvány igénybevétele	<b>141 397 697</b>	<b>141 398 057</b>	<b>141 398 057</b>	<b>141 393 656</b>		<b>0</b>
45				8.3.1	Felhalmozási célú	53 681 191	79 522 658	79 522 658	79 522 658		
46				8.3.2	Működési célú	87 716 506	61 875 399	61 875 399	61 870 998		
47			8.4		Központi és irányító szervi támogatás	<b>0</b>	<b>35958174</b>	<b>37808174</b>	<b>37 962 575</b>		<b>0</b>
48				8.4.1	Irányító szervi felhalmozási célú támogatás			0			
49				8.4.2	Irányító szervi működési célú támogatás		35 958 174	37 808 174	37 962 575		
50					<b>Tárgyévi bevételek (I.+II.+III.)</b>	<b>252 309 354</b>	<b>293 737 787</b>	<b>313 463 220</b>	<b>329 032 127</b>		<b>0</b>



9./ Napirend:

Egyebek

I. Közmunka program

Előadó: Szilágyi István  
polgármester

Szilágyi István polgármester

Március 1-től új közmunkaprogramban 4 órában foglalkoztatnak egy embert, aki fűnyírással és a gépek karbantartásával foglalkozik. Erre a feladatra Györök Mihályt alkalmazzák. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a közeljövőben szeretne fűkasztát vásárolni.

II. Polgármester bérének emelése

Előadó: Szilágyi István  
polgármester

Szilágyi István polgármester

Elmondja, hogy a minimálbér emelkedett, így az ő bérét fel lehet emelni 223.500,- Ft-ról 241.500,- Ft-ra.

Kéri, hogy a szavazásból zárják ki, mivel személyét érinti az ügy.

8/2020. (I.23.) sz. Önk. hat.

Polgármester kizárása a szavazásból

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Önk. képv. 6 igen szavazattal kizárja Szilágyi István polgármestert a tiszteletdíjának megállapításáról szóló szavazásból.

Megkérdezi, hogy a témával kapcsolatban van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása. Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**9/2020.(I.23.) sz. Önk. hat.**

Polgármester tiszteletdíjának jóváhagyása

**H a t á r o z a t**

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal elfogadta, hogy a polgármester tiszteletdíját 2020. január 01. napjától 241.500,- Ft/hó összegben állapítja meg.

III. Mákszem Óvoda nyári nyitva tartása.

**Előadó: Szilágyi István**  
**polgármester**

**Szilágyi István polgármester**

Ismerteti az Óvoda nyári nyitva tartását.

Megkérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**10/2020. (I.23.) sz. Önk. hat**

Óvoda nyári nyitva tartása

**H a t á r o z a t**

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal elfogadta az Óvoda nyári nyitva tartását a következők szerint: június 1-től július 12-ig nyitva tart, július 13-tól augusztus 24-ig zárva lesz az óvoda.

IV. Temető felújítási pályázat

**Előadó: Szilágyi István**  
**polgármester**

**Szilágyi István polgármester**

Március 1-től lehet pályázni a Magyar Falvak Program keretében a temető felújításra. Ebbe bele tartozik a külső illemhely felújítása, harang, és harangláb felújítása ravatalozó külső belső felújítása elektronikus felújítás, akadálymentesítés, esőbeálló. Az árajánlat: 9.000.800-ezer Ft ebből a kivitelezési költség: 9.000.114-ezer Ft.

A harang felújítását augusztusra ígérték. A hulladéktároló kialakítást is remélhetőleg meg tudják oldani.

V. Ügysegéd ügyfélfogadási ideje

Előadó: Szilágyi István  
polgármester

**Szilágyi István polgármester**

Az ügysegéd megváltozott heti egy ügyfél fogadás helyett havi egyszer lesz. Az időpontokat közzé tesszük a szokásos helyeken.

Megkérdezi, hogy az egyéb ügyek keretében van-e valakinek kérdése, vagy hozzászólása.

Mivel nincs, megköszöni a részvételt, az ülést bezárja.

Kmft.



Szilágyi István  
polgármester



dr. Faragó Monika  
jegyző