

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. január 17. napján megtartott üléséről**

DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 17. napján 14 órákor megtartott üléséről.

Az ülés helye: Dunaegyháza Községháza tanácskozó terme.

Jelen vannak: **Szilágyi István polgármester,**
Thiesz Jenő alpolgármester,
Orosz Tibor képviselő,
Tóth Gábor képviselő,
Tóth Gusztáv képviselő,

dr. Faragó Monika jegyző.

Szilágyi István polgármester

Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott 6 fő képviselő közül 4 jelen van.

A jegyzőkönyv vezetésével megbízza Skrenyó Dórát.

Javasolja, hogy vegyék fel a napirendi pontok közé a civil szervezetek beszámolóját a támogatások felhasználásáról, a Duna u. 1-es számú ház bontásának tárgyalását és a pályázat benyújtását a kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra, illetve a Rendezési terv módosításának tárgyalását, a 2019-es Közbeszerzési Terv tárgyalását, a Közbeszerzési Szabályzat tárgyalását és a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött Együttműködési Megállapodásokat.

Megkérdezi, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, javaslata?

Mivel a napirendi pontokat elfogadták, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak a napirendről.

A képviselő-testület a napirendet 5 igen szavazattal elfogadta a módosított napirendet és a következő határozatot hozta:

1/2019. (I.17.) sz. Önk. hat.

Napirendi pontok elfogadása.

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal elfogadta a módosított napirendet.

NAPIREND:

- 1./ Polgármester beszámolója az előző ülés óta eltelt időszakról**
Előadó: Szilágyi István
polgármester
- 2./ Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok bérleti díjának tárgyalása**
Előadó: Szilágyi István
polgármester
- 3./ Szeszes ital közterületen történő fogyasztásának korlátozásáról szóló rendelet tárgyalása**

Előadó: Szilágyi István
polgármester
- 4./ Temetői díjak egyeztetésének/módosításának tárgyalása – rendelet módosítás**
Előadó: Szilágyi István
polgármester
- 5./ Közművelődési rendelet tárgyalása**
Előadó: Szilágyi István
polgármester
- 6./ Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése pályázat tárgyalása**
Előadó: Szilágyi István
polgármester
- 7./ Kolbászfesztivál tárgyalása**
Előadó: Szilágyi István
polgármester
- 8./ Civil szervezetek beszámolója a támogatás felhasználásáról**
Előadó: Szilágyi István
polgármester
- 9./ Duna utca 1-es számú ház bontásának tárgyalása**
Előadó: Szilágyi István
polgármester
- 10./ Pályázat benyújtása kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra**

Előadó: Szilágyi István
polgármester

11./ Rendezési terv módosításának tárgyalása

Előadó: Szilágyi István
polgármester

12./ A 2019-es Közbeszerzési Terv tárgyalása

Előadó: Szilágyi István
polgármester

13./ Közbeszerzési Szabályzat tárgyalása

Előadó: Szilágyi István
polgármester

14./ Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött Együttműködési Megállapodás tárgyalása

Előadó: Szilágyi István
polgármester

15./ Egyebek

- I. Kistérségi Televízió támogatási kérelmének tárgyalása
- II. Dóra Péter lakásvásárlási kérelmének tárgyalása (zárt)
- III. Buránszki Ferencné kérelmének tárgyalása (zárt)

1./ N a p i r e n d :

Polgármester beszámolója az előző ülés óta eltelt időszakról

Előadó: Szilágyi István
polgármester

Szilágyi István polgármester

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Duna-part Natura 2000-es terület lett.

Felvette a kapcsolatot azzal a céggel, akik az útjavítást végezték. Először nem válaszoltak, utána írtak egy e-mailt, hogy a cég eddigi ügyvezető igazgatója elhalálozott, és még nincs ügyvezető igazgatójuk. Megígérték, hogy tavasszal településünk útjavításával kezdik munkálataikat.

Írt egy levelet az Font Sándor országgyűlési képviselőnek, melyben kéri a segítségét a szennyvíz hálózat kiépítésére a településen. Erre még nem kapott választ. Küldtek neki alternatív megoldásokat, a háztartási szennyvíztisztító berendezéseket, melyeket elfogadnak és be lehet nyújtani vidékfejlesztési pályázatban. 120 ingatlannál lehetne ezt megcsináltatni, illetve ha konzorciumot kötnének például Újsolttal, akkor a két településen 240 ingatlannál

lehetne összesen. Ez annyit jelent, hogy nem csatornahálózatot építenek ki, hanem mindenki kap egy saját szennyvíztisztító művet és ezt évente egyszer kellene kiszippantani, viszont öntözésre alkalmas. A baj csak az, hogy 120 ingatlanra tudják biztosítani. Az építész azt javasolta, hogy várjanak, mert véleménye szerint lesz ilyen pályázat a közeljövőben.

Orosz Tibor képviselő

Megkérdezi, hogy ez az önkormányzatnak mennyi pénzébe kerülne.

Szilágyi István polgármester

Elmondja, hogy összesen 1.200.000,- Ft lenne az önkormányzatnak, a lakosságnak pedig 150-170.000,- Ft/ családi ház lenne. Fel kellene sürgősen mérni az igényeket.

Kért a temetőnél lévő fák kivágására árajánlatot a Presidente Okisz Kft-től, akik 2.300.000,- Ft-ért vállalják a munkát. Javasolja, hogy még várjanak.

Ígéretet kapott, hogy jövő hét folyamán a Leader Közösségtől megkapják az írásos támogatásokat. Nyert a kamerarendszer pályázat, és a játszótér pályázat is. A polgárőrség pályázatát a kihangosításra elhalasztották.

Az EFOP-4.1.7-16-2017-000138-as kódszámú pályázat építése befejeződött. Az eszközök beszerzése egyelőre várat magára, ugyanis megpróbálják átcsoportosítani, hogy a pályázatos pénzből tudják megvenni őket. Emiatt módosítani kell majd a szerződésben az átadást márciusról májusra.

Harangöntésről már kapott árajánlatot, de még nem ment el megnézni.

Megkérdezi, hogy a beszámolóval kapcsolatban van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

2/2018. (I.17.) sz. Önk. hat.

Polgármester beszámolója az előző ülés óta eltelt időszakról

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal elfogadta a polgármester beszámolóját az előző ülés óta eltelt időszakról.

2./ N a p i r e n d :

Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok bérleti díjának tárgyalása

Előadó: Szilágyi István
polgármester

Szilágyi István polgármester

Elmondja, hogy a bérleti díjak emelése mindenféleképpen szükséges a KSH által közölt infláció mértékével. Néhány éve változatlanok a bérleti díjak. Ismerteti a véleményét. Javasolja, hogy a lakások esetében minimális mértékben emeljenek. Viszont a kiadandó helyiségeink bérleti díját emeljék jelentősebben. A berendezések elhasználnának, jó lenne, ha jobban vigyáznának a bérlők a helyiségekre és a berendezési tárgyakra.

Megkérdezi, hogy a témával kapcsolatban van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

3/2019. (I.17.) sz. Önk. hat.

Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok bérleti díjának jóváhagyása

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal elfogadta, hogy 2019. február 1-től bérleti díjakat emelik az alábbiak szerint:

Szolgálati lakások bérleti díjai:

| | | |
|---------------------------------------|-----|-----------|
| Ibolya u. 7. sz. lakás Dóra Péter | /hó | 10 815 Ft |
| Mikszáth K. u. 31. lakás Skrenyó Edit | /hó | 15 360 Ft |
| Mikszáth K.u.31.lakás | /hó | 12 115 Ft |
| Árpád u. 2. orvosi lakás | /hó | 52 500 Ft |
| Kenyér-Vár Kft.(Pékség) | /hó | 52 500 Ft |
| Dunagép Zrt.(Mikszáth 30.) | /hó | 10 500 Ft |
| D-aperion | /hó | 26 250 Ft |

Művelődési Ház bérleti díja:

| | | |
|--|-----------------|------------------|
| Rendezvény céljára étkezés nélkül naponta: | /nap | 25 000 Ft |
| Rendezvény céljára étkezéssel naponta: | /nap | 30 000 Ft |
| Lakodalom céljára P-SZ-V (3nap) | /3nap | 90 000 Ft |
| Vásár céljára (nincs kaució és fűtési díj) | /alkalom | 20 000 Ft |
| FŰTÉS | /nap | 10 000 Ft |
| Kaució | /alkalom | 30 000 Ft |

Művelődési Ház /pince klub/ bérleti díja:

| | | |
|--|----------|-----------|
| Rendezvény céljára étkezés nélkül naponta: | /alkalom | 10 000 Ft |
| Rendezvény céljára étkezéssel naponta: | /alkalom | 12 000 Ft |
| FŰTÉS | /nap | 2 500 Ft |
| Kaució | | 20 000 Ft |
| Tanfolyam és oktatás céljára: | /óra | 2 000 Ft |
| Gyógyszertár bérleti díja: | /hó | 35 000 Ft |
| Dunaparti 015/1. hrsz-ú 100 m2 | /év | 63 000Ft |
| Közterületfoglalás: | /nap | 2 500 Ft |
| Földterület éves bérleti díja: | /év | 6 890 Ft |
| Kovács László és Kovácsné Vászón Rita | | |
| Klementisz Imre földterület éves bérl.díja: | /év | 13 120 Ft |
| Régi óvoda, ebédlő bérl.díj: | /nap | 15 000 Ft |
| fűtés | /nap | 2 500 Ft |
| kaució | /alkalom | 20 000 Ft |
| Műv. Ház kis konyha | /nap | 10 000 Ft |
| kaució | | 20 000 Ft |

3./ N a p i r e n d :

Szeszes ital közterületen történő fogyasztásának korlátozásáról szóló rendelet-tervezet tárgyalása

**Előadó: Szilágyi István
polgármester**

Szilágyi István polgármester

Ismerteti az írásban kiadott anyagot.

Megkérdezi, hogy a témával kapcsolatban van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása.
Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2019. (I. 21.)
önkormányzati rendelete**

a szeszes ital közterületen történő fogyasztásának korlátozásáról

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 200.§ (1) bekezdés a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés d). pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

E rendelet hatálya Dunaegyháza község közigazgatási területére terjed ki.

2.§

E rendelet alkalmazásában:

a) közterület: a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 29.§ (2) bekezdés a) pontjában meghatározott terület.

b) szeszes ital: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Ker.tv.) 2.§ 23a) pontja szerinti italok.

c) alkalmi rendezvény: a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet 28.§ a) pontja szerinti rendezvény.

3.§

(1) A (2) bekezdésben foglalt kivételekkel tilos szeszes ital fogyasztása az e rendelet hatálya alá tartozó valamennyi közterületen, különösen

a) a kereskedelmi üzlethelyiségek, nevelési-oktatási intézmények és buszmegállók 30 m-es körzetében,

b) a beépítetlen, bárki által megközelíthető, vagy elhagyott romos ingatlanokon.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki:

a) a Ker.tv. szerinti vendéglátó üzletnek érvényes közterületi használati engedéllyel vagy megállapodással rendelkező vendéglátó-ipari terasza, előkertje nyitvatartási időben,

b) engedéllyel szervezett és engedéllyel rendelkező alkalmi rendezvények közterületnek minősülő helyszínei a rendezvény ideje alatt,

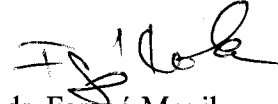
c) minden év első- és utolsó napja.

4.§

Ez a rendelet 2019. február 1. napján lép hatályba.



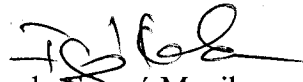
Szilágyi István
polgármester



dr. Faragó Monika
jegyző

Záradék:

E rendelet 2019. január 21. napján kihirdetésre került.



dr. Faragó Monika
jegyző

4./ N a p i r e n d :

Temetői díjak egyeztetésének/módosításának tárgyalása-rendelet

Előadó: Szilágyi István
polgármester

Szilágyi István polgármester

Elmondja, hogy egy 60 férőhelyes urnafalat szeretne a temetőbe csináltatni. Javasolja, hogy ne legyen kiemelt sírhely és egységesítsék az árakat. Javasolja, hogy módosítsák a rendeletet azzal, hogy az urnafülke 15.000,- Ft/fülke, az egyes sírhely 20.000,- Ft a kettes sír pedig 30.000,- Ft legyen. Véleménye szerint az önkormányzatnak meg kellene váltania egy kettes sírhelyet, ami szociális sírhely lenne. Ide csak urnába lehetne temetni. Javasolja, hogy az írásos előterjesztés szerint a fenti módosítással fogadják el a rendelet tervezetét.

Tóth Gusztáv képviselő

Javasolja, hogy a temető kerítését körbe csináltassák meg, és csináltassanak egy új kaput is.

Szilágyi István polgármester

Elmondja, hogy tervezik a temető kerítésének javítását és hátulra terveznek egy kaput csináltatni, a temetkezők munkájának megkönnyítésére.

Megkérdezi, hogy a témával kapcsolatban van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása. Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

**DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

2/2019. /I. 21./ rendelete a

TEMETŐKRŐL ÉS A TEMETKEZÉSRŐL

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 40. § (3) bekezdésében és 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §.

(1) A rendelet hatálya Dunaegyháza Község közigazgatási területén fekvő 714 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú temetőre, ennek fenntartására, üzemeltetésére, valamint a temetőt igénybevevőkre terjed ki.

(2) A temető fenntartásáról és üzemeltetéséről az önkormányzat gondoskodik.

A temető helyi-, tárgyi- és infrastrukturális feltételei

2. §

(1) Az önkormányzat a temető rendeltetésszerű használatához

- a) ravatalozót és hozzátartozó egyéb helyiségeket,
 - b) vízvételi lehetőséget,
 - c) hulladéktárolót,
 - d) kerítést
 - e) halotthűtő berendezést,
 - f) zárható hirdetőtáblát
- biztosít.

(2) Sír gondozás céljára a vízvételzés ingyenes.

(3) A sírgondozás során keletkező hulladék, koszorú-és virágmaradvány az erre kijelölt lerakóhelyen díjmentesen elhelyezhető.

(4) A temetőben biztosított illemhelyet a temető látogatói és a temetkezési tevékenységet folytatók díjtalanul igénybe vehetik.

3. A temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályai

3. §

- (1) A temető nyitva tartása folyamatos.
- (2) A nyitva tartás rendjét a temető bejáratánál jól látható helyen ki kell függeszteni.
- (3) A temetőben csak a temető nyitva tartási ideje alatt lehet tartózkodni.
- (4) A temetőben tíz éven aluli gyermek felügyelet nélkül nem tartózkodhat.
- (5) A temetőben végzendő minden munkát – kivéve a hozzátartozók sírgondozását, díszítő, takarító munkáját – az önkormányzatnál a munka megkezdése előtt legalább 2 munkanappal be kell jelenteni. A bejelentésben meg kell határozni a megbízót, a végzendő munkát és a munkavégzés várható időtartamát.
- (6) A temető területén vállalkozási alapon történő munkavégzés (sírjel, síremlék és tartozékai építése, felújítása, tisztítása, bontása, stb.) kizárólag az (5) bekezdésben meghatározott bejelentést követően munkanapokon végezhető, melyet az önkormányzat arra felhatalmazott képviselője jogosult a helyszínen ellenőrizni.
- (7) A polgármester a hozzájárulást megtagadhatja, amennyiben az elvégezni kívánt munka célja, eredménye, folyamata vagy körülményei e rendelet 4. §-ában foglalt tilalmakba ütközik.

4. §

- (1) Tilos a temetőben minden olyan magatartás vagy tevékenység, amely a temetőt látogató közönség kegyeleti érzését, illetve az önkormányzat jogait, jogos érdekeit sérti.
- (2) A temetőben létesített sírok, sírboltok, síremlékek, tárgyak tekintetében őrzési, illetve kártérítési felelősség az önkormányzatot, mint üzemeltetőt nem terheli.
- (3) A temetőben a sírokat, sírhelyeket, az azokon lévő tárgyakat, síremlékeket, bokrokat, egyéb növényeket, táblákat, épületeket és bármely más tárgyat beszennyezni, vagy megrongálni, a sírok, sírhelyek, sírboltok díszítésére szolgáló tárgyakat, jogosulatlanul elvinni vagy eltávolítani tilos.
- (4) A temetőben keletkezett hulladékot csak az arra kijelölt helyen szabad elhelyezni, a sírhelyek között tárolni vagy a hulladékot elégetni tilos. A temetőbe a polgármester előzetes hozzájárulása nélkül építőanyagot beszállítani, építési vagy bontási munkát megkezdni, valamint a bontási anyagot elszállítani tilos.
- (5) A temetőben hangoskodással, zajkeltéssel a szertartások rendjét megzavarni tilos.
- (6) A temetőbe gépkocsival behajtani, ott közlekedni a sírtulajdonosnak, fenntartónak, munkát végző vállalkozónak anyagszállítás céljából, valamint mozgáskorlátozott személy szállítása céljából szabad.
- (7) A temetőbe állatott bevinni tilos, kivéve állati vontatású jármű esetében a járművet vontató állat, valamint a vak vagy gyengén látó személyt kísérő vakvezető kutya. A keletkező állati ürülék megfelelő eltávolításáról az állat tulajdonosa köteles haladéktalanul gondoskodni.
- (8) A temető területén a polgármester engedélye nélkül talajt, gyeptet felásni, valamint a temető területéről kivinni tilos.

(9) Az elhalt eltemetése akkor lehetséges, ha a polgármester ehhez hozzájárulását adja. A hozzájárulás nem adható ki, ha a sírhelyet az eltemettető vagy hozzátartozó nem váltotta meg, illetve ravatalozás esetén a ravatalozó használati díját nem fizette meg, vagy az adott sírhelyre valamely hatóság temetési korlátozást rendelt el.

5. §

(1) A ravatalozót az önkormányzat a temetés időpontja előtt legalább 1,5 órával korábban köteles átadni a temetési szolgáltató részére.

(2) A temetési szolgáltató a ravatalozóhoz tartozó alapkellékeken túl saját ravatalozó kellékeit használhatja.

(3) A ravatalozó használata során az állagmegóvásról a temetési szolgáltató köteles gondoskodni.

A temetési hely gazdálkodási szabályai

6. §

(1) A temetőben parcellákat, azokon belül sorokat és temetési helyeket kell kialakítani.

(2) A temető területe 9 parcellára (I-IX.) oszlik, a parcellák között utak húzódnak.

I. parcella: lezárt temetőrész, ezen parcellában temetés nem lehetséges.

II-V. parcellák: koporsós és urnás temetésre igénybe vehető terület.

VI-VII. parcellák: kiemelt sírhelyek koporsós és urnás temetésre.

VIII. parcella: kizárólag urnás temetésre igénybe vehető terület

IX. parcella: urnatartó falak (kolumbárium) urnás temetésre.

Az egyes parcellák elhelyezkedését az ezen rendelethez 2. sz. mellékletként csatolt térkép ábrázolja.

(3) A temetőben temetkezésre szolgáló sírhelyek:

a) egyes sírhely,

b) kettes sírhely,

c) urnafal

7. §

(1) A temetőn belül sír- és sírhelynyitással kapcsolatos feladatok kizárólag a polgármester hozzájárulásával végezhetők.

(2) Síremléket elhelyezni, létesíteni, felújítani, átalakítani csak megváltott sírhelyen szabad.

(3) Síremlék temetőbe történő beszállításához és felállításához, temetőn belüli áthelyezéséhez, temetőből történő kiszállításához a síremlék eredetét és tulajdonjogát igazoló irat, valamint a polgármester írásos engedélye szükséges.

(4) Az elhunytat – ha az eltemettetőnek nincs a temetőben meglévő temetési hely felett rendelkezési joga – az elhalálozás ideje szerint sorrendben következő temetési helyre kell temetni.

(5) A (4) bekezdéstől eltérően kell eljárni, ha: az elhunyt végintézkedése, illetve az eltemettető idős kora vagy mozgásában korlátozott volta ezt szükségessé teszi.

5. Sírhely méretezése, sírjelek alkalmazása

8. §

(1) A temetési helyek méretei:

a) egyes sírhely: hossza 2,1 m, szélessége 0,9 m mélysége 2 m

b) kettes sírhely: hossza 2,1 m, szélessége 1,9 m mélysége 2 m

A sírhely mélysége a talajszinttől mérendő, indokolt esetekben a polgármester a síralapterületét illetően ettől eltérést engedélyezhet.

(2) Betemetett egyes sírba külön engedély alapján és az egyes sírhely díjának kifizetése mellett kis koporsó temethető. A koporsó alsó síkjának a terepszint alatt minimum 1,8 méterre kell lennie.

(3) A sírhelyek között oldalirányban 50 cm, a sírok közötti távolság a lábbal egymás felé fordított sírok láb részénél 40 cm, a fejrésznél 2 m.

(4) A sírok a használati idő lejártáig eltérő méretűvé nem alakíthatók át.

(5) Indokolt esetben – ha a temetési hely talajviszonyai ezt szükségessé teszik – a polgármester elrendelheti, hogy a sírhelyet zsaluzásos módszerrel kell kiásni.

(6) A sírokba egy koporsó nagyságú helyre legfeljebb 6 urna helyezhető el. Az urnának a terepszinthez viszonyítva legalább 1 méter mélyre kell kerülnie.

(7) A sírhelyek kitérését az önkormányzat végzi.

(8) Új temetői parcella létesítésekor a síroknak egymástól 60 cm-re, a soroknak egymástól 90 cm-re kell elhelyezkedniük, a parcellák között pedig 150-250 cm távolság hagyandó.

(9) Egy parcellában csak egyféle temetési mód alkalmazható.

9. §

(1) Síremlék létesítése előtt a síremlék helyét és méreteit az önkormányzattal a sírhely tulajdonosa, gondozója köteles egyeztetni.

(2) Síremléket a sírhelyen csak a sírhely - kitűzésekor meghatározott - szélességi és hosszanti méreteit meg nem haladó területen és mértékben szabad elhelyezni, melyen a síremléket tartó padka, illetve a síremléket tartó alap, minden irányban maximálisan 15 centiméterrel terjeszkedhet túl. A temetkezési hely e rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott méretén kívül eső része nem emelkedhet a talajszint fölé.

(3) A síremlékek elhelyezésénél meghatározott talajszint kialakításánál figyelembe kell venni a szomszédos sírhelyek talajszintjét, oly módon, hogy az elhelyezendő síremlék vízszintes talajszintje nem térhet el a két szomszédos síremlék vízszintes talajszintkülönbségének számtani közepétől.

(4) Amennyiben a síremlék nem a (2) és (3) bekezdések rendelkezéseinek megfelelően lett elhelyezve, az önkormányzat a létesítőt vagy a rendelkezni jogosultat kötelezheti a (2) és (3) bekezdésekben meghatározottak szerinti állapot kialakítására.

6. A temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételei, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díja

10. §

(1) A temetési helyek feletti rendelkezési jog időtartama (használati idő) sírba temetés és urnafal esetén – a megváltástól számított 25 év.

(2) A használati idő eltelte után a temetési helyek az (1) bekezdésben meghatározott időtartamra újra válthatók. A temetési hely újraváltásában elsőbbséget élvez az eltemetettő, halála esetén pedig a törvényes öröklés rendje szerint soron következő közeli hozzátartozója.

(3) Ha a használati idő leteltét követően a temetési helyeket a használati idő leteltét követő 1 éven belül ismételen nem váltják meg, az önkormányzat jogosult azt minden megtérítési igény nélkül újból felhasználni.

(4) A korábban előre megváltott, de fel nem használt temetési helyeket a jogosult kérelmére vagy közérdekből az önkormányzat – a kifizetett használati díj egyidejű visszafizetése mellett – visszaveheti, illetve igénybe veheti.

(5) Amennyiben a temetkezési helyet nem váltják újra, hanem a használati idő lejártá után a rendelkezni jogosult arról írásban lemond, akkor nyilatkozatának nyomán a temetkezési hely feletti rendelkezési jog azonnali hatállyal megszűnik.

(6) A megszűnt sírhelyen található sírjel eltávolításáról a rendelkezni jogosult köteles gondoskodni. Amennyiben ezen kötelezettségének a felszólítást követő 60 napon belül nem tesz eleget vagy a sírhelyről lemondó nyilatkozatban a sírjelről is lemond, akkor a sírjelet az önkormányzat elszállíthatja. A rendelkezésre jogosult rendelkezése vagy intézkedése

hiányában a megszüntetéstől számított 6 hónap várakozási idő leteltével az önkormányzat sírjelet értékesítheti.

(7) A temetési hely megváltásának és újraváltásának díját az 1. melléklet tartalmazza.

7. A temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásnak temetői rendje

11. §

(1) A vállalkozásszerűen munkát végzők (sírköves, műköves) a temetőben sírkő állítását, bontást, tisztítást, stb. csak megbízójuk írásos megrendelésével és az önkormányzat közreműködésének igénybevételével végezhetnek, valamint munkavégzés céljából a temetőben az önkormányzat által felügyelt nyitvatartási időn belül tartózkodhatnak.

(2) Amennyiben a vállalkozó munkája során kárt okoz, azt az önkormányzatnak bejelenteni és a károsultnak megtéríteni köteles.

(3) Azon vállalkozók, akik a rendeletben foglaltakat megszegik, a temetőben végzendő további vállalkozási tevékenységtől eltilthatók.

8. Temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj, temető-fenntartási hozzájárulás díj

12.§

(1) A lakosság a temetkezések lebonyolítására szabadon választhat temetkezési szolgáltatót.

(2) A temetkezési szolgáltatók által a temetői létesítmények igénybevételéért fizetendő díjat az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díjat az önkormányzat által kiállított számla alapján kell a díjfizetésre kötelezettnek megfizetni.

9. Kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezése, a sírgondozás szabályai

13.§

(1) A temetőben a sírokra, sírhelyekre csak lágyszárúakat (egynyári vagy évelő növényeket), illetve olyan cserjéket, kis termetű örökzöldeket szabad ültetni, amelyek magassága és átmérője nem haladja meg az 1 métert. Mérgező vagy egészségre ártalmas növényfajta telepítése tilos.

(2) A sírok, sírhelyek között, utak mentén és más szabad területeken csak az önkormányzat, illetve az önkormányzat megbízottja telepíthet növényzetet. A meglévő növényzet szükség szerinti eltávolítását és átalakítását azonban csak az önkormányzat végezheti.

(3) A sírhellyel rendelkezni jogosult által szabálytalanul telepített növényzet eltávolítására vagy átalakítására a polgármester a rendelkezni jogosultat írásban felszólíthatja, amennyiben a felszólítást követő 30 napon belül a rendelkezni jogosult ennek nem tesz eleget, indokolt esetben az önkormányzat ezt további értesítés nélkül, a rendelkezni jogosult helyett, annak költségére megteheti. A növényzet szabálytalanul telepítettnek minősül különösen, ha az a közlekedést, sírgondozást, temetést, és az egyéb temető-fenntartási tevékenységeket akadályozza, illetve ha a növény mérgező, vagy egészségre ártalmas.

(4) A sírhelyeket, elválasztó 80 cm széles sávot a sírhelyeket megváltók köteles gondozni, tisztán tartani. A sírhelyek közé növényzet nem telepíthető. Ha az elhanyagolt sírhelyet, a rendelkezni jogosult, gondozó, a polgármester írásbeli felszólítására sem teszi rendbe, akkor az önkormányzat a rendelkezni jogosult költségére elvégezheti vagy elvégeztetheti.

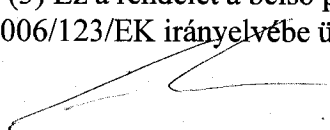
10. Záró rendelkezések

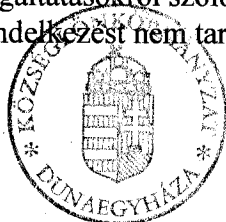
14. §

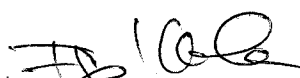
(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Dunaegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 6/2009. (V. 10.) önkormányzati rendelete.

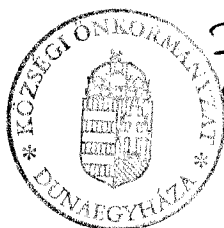
(3) Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvébe ütköző rendelkezést nem tartalmaz.

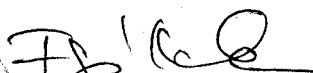

Szilágyi István
polgármester




dr. Faragó Mónika
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2019. január 21.




dr. Faragó Mónika
jegyző

Melléklet

A temetési helyekkel kapcsolatos használati /megváltási/ díjak

| | |
|----------------|-----------|
| Urnafulke | 15 000 Ft |
| Egyes sírhely | 20 000 Ft |
| Kettes sírhely | 30 000 Ft |

A használati díjakat 25 %-os ÁFA terheli.

Szilágyi István polgármester:

Kéri a testületet, hogy bízza meg ajánlatok bekérésével új urnafal építésére.

Megkérdezi, hogy a témával kapcsolatban van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

4/2019. (I.17.) sz. Önk. hat.

Urnafal építésének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal elfogadta a 60 férőhelyes urnafal építését.

A képviselő-testület megbízta Szilágyi István polgármestert az ajánlatok bekérésével és a szerződés megkötésével.

5./N a p i r e n d:

Közművelődési rendelet tárgyalása

Előadó: Szilágyi István
polgármester

Szilágyi István polgármester

Ismerteti az írásban kiadott anyagot. Javasolja, hogy a következő ülésen tárgyalják, mert a nemzetiségi önkormányzatoknak is véleményezniük kell még mielőtt a képviselők elfogadnák.

6./ N a p i r e n d :

Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése pályázat tárgyalása

Előadó: Szilágyi István
polgármester

Szilágyi István polgármester

Ismerteti az írásban kiadott anyagot.

Megkérdezi, hogy a témával kapcsolatban van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

5/2019. (I.17.) sz. Önk. hat.

Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése pályázat jóváhagyása

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal elfogadta, hogy részt vesz az Innovációs és Technológiai Minisztérium Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése tárgyában kiírt pályázatán.

Dunaegyháza Község Önkormányzata a Pályázaton történő részvétel és lebonyolítás érdekében konzorciumot alakít a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.-vel és az ellátásért felelősökkel a konzorciumi szerződésben foglalt feltételek szerint azzal, hogy a konzorcium vezetője a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft.

Dunaegyháza Község Önkormányzata biztosítja a beszerzéshez szükséges nettó 370.384,- Ft önerő összegét.

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szilágyi István polgármestert a konzorciumi szerződés és annak esteleges módosításai, valamint a szerződés teljesítéséhez szükséges nyilatkozatok aláírására.

7./ N a p i r e n d :

Kolbászfesztivál tárgyalása

Előadó: Szilágyi István
polgármester

Szilágyi István polgármester

Lesz egy VIP sátra az önkormányzatnak, ahova a képviselők a családjukkal meg vannak hívva és kapnak karszalagot. Ők is kapnak és a családtagjaik is. Zsámbéki Ernő fogja idén sütni a kolbászt és a húsokat. A hivatalos résznek 18 órakor vége.

8./ N a p i r e n d :

Civil szervezetek beszámolója a támogatás felhasználásáról

Előadó: Szilágyi István
polgármester

Szilágyi István polgármester

Elmondja, hogy a civil szervezeteknek január 31-ig kellett elszámolniuk a támogatás felhasználásáról, de már minden szervezet benyújtotta a beszámolóját. Ismerteti a beszámolókat.

Megkérdezi, hogy a témával kapcsolatban van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása. Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

6/2019. (I.17.) sz. Önk. hat.

Dunaegyháza Gyermekéiért Alapítvány beszámolójának jóváhagyása

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal elfogadta a Dunaegyháza Gyermekéiért Alapítvány 120.000,- Ft támogatás felhasználásáról szóló beszámolót.

7/2019. (I.17.) sz. Önk. hat.

Dunaegyháza Gyermekéiért Alapítvány beszámolójának jóváhagyása

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal elfogadta a Dunaegyháza Gyermekéiért Alapítvány 200.000,- Ft támogatás felhasználásáról szóló beszámolót.

8/2019. (I.17.) sz. Önk. hat.

Római Katolikus Egyházközség beszámolójának jóváhagyása

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal elfogadta a Római Katolikus Egyházközség 100.000,- Ft támogatás felhasználásáról szóló beszámolót.

9/2019. (I.17.) sz. Önk. hat.

Apostagi Református Egyházközség beszámolójának jóváhagyása

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal elfogadta a Apostagi Református Egyházközség 50.000,- Ft támogatás felhasználásáról szóló beszámolót.

10/2019. (I.17.) sz. Önk. hat.

Dunaegyházi Evangélikus Egyházközség beszámolójának jóváhagyása

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal elfogadta a Dunaegyházi Evangélikus Egyházközség 280.000,- Ft támogatás felhasználásáról szóló beszámolót.

11/2019. (I.17.) sz. Önk. hat.

Jasná Jesen Nyugdíjas Egyesület beszámolójának jóváhagyása

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal elfogadta a Jasná Jesen Nyugdíjas Egyesület 700.000,- Ft támogatás felhasználásáról szóló beszámolót.

12/2019. (I.17.) sz. Önk. hat.

Dunaegyházi Polgárőr Egyesület beszámolójának jóváhagyása

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal elfogadta a Dunaegyházi Polgárőr Egyesület 600.000,- Ft támogatás felhasználásáról szóló beszámolót.

13/2019. (I.17.) sz. Önk. hat.

Levendula Művészeti Egyesület beszámolójának jóváhagyása

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal elfogadta a Levendula Művészeti Egyesület 150.000,- Ft támogatás felhasználásáról szóló beszámolót.

9./ Napirend:

Pályázat benyújtása kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra

Előadó: Szilágyi István
polgármester

Szilágyi István polgármester

A belügyminiszter által kiírt pályázat január 15-én jelent meg az ebr42 felületen, melyről már beszéltünk a tavalyi évben és a köztisztviselők bértámogatására lehet pályázni. A kiírás szerint esetünkben 7.992.000,-Ft támogatásra pályázhatunk. A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a Közös Hivatalhoz tartozó Önkormányzatok vállalják, hogy 2019. január 01. napjától a köztisztviselők illetményalapját a központi költségvetésről szóló törvényben rögzítetthez képest legalább 20 %-kal emelt összegben, azaz legalább 48360,-Ft-ban állapítják meg 2019. évre. Saját hatáskörben ennél magasabb összeg is megállapítható, de erre támogatást nem lehet igényelni. A támogatás vissza nem térítendő, 2019. december 31-ig lehet igénybe venni. A pályázat benyújtásának határideje 2019. január 25.

Ehhez kéri a képviselő-testület hozzájárulását.

Megkérdezi, hogy a témával kapcsolatban van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása. Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

14/2019. (I.17.) sz. Önk. hat.

Pályázat benyújtásának jóváhagyása a kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a belügyminiszter által kiírt a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (Kvtv.)3. melléklet I. 12. pont szerinti „Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra”. Dunaegyháza Község Önkormányzata által 2018. július 01. napján alkalmazott illetményalap a Kvtv-ben meghatározott 38.650,-Ft volt.

Dunaegyháza Község Képviselő-testülete vállalja, hogy 2019. évre, 2019. január 01. napjától a köztisztviselők illetményalapját a Kvtv-ben rögzítetthez képest 20 %-kal emelt összegben, 46.380,- Ft-ban (azaz negyvenhatezer-háromszáznyolcvan) állapítja meg.

Határidő: azonnali
Felelős: polgármester
Értesülnek:
-polgármester
-jegyző
-gazdálkodás
-érintettek

10./ N a p i r e n d :

Duna utca 1-es számú ház bontásának tárgyalása

Előadó: Szilágyi István
polgármester

Szilágyi István polgármester

Elmondja, hogy az épület elbontása 500.000,- Ft körül lenne. Kustár Dániel felajánlotta, hogy egy részét elbontaná és a másik részéből mesterségek háza kovácsműhelyt csinál belőle. Kéri a képviselők véleményét.

Thiesz Jenő alpolgármester

Véleménye szerint nem jó ötlet. Van a falunak már Tájháza, azt se látogatja senki. Nem támogatja ezt ötletet.

Szilágyi István polgármester

Megkérdezi, hogy a témával kapcsolatban van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása. Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak. A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

15/2019. (I.17.) sz. Önk. hat.

Duna utca 1-es számú ház bontásának jóváhagyása

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal elfogadta a 6323 Dunaegyháza, Duna utca 1-es számú ház bontását.

11./N a p i r e n d :

Rendezési terv módosításának tárgyalása

Előadó: Szilágyi István
polgármester

Szilágyi István polgármester

Elmondja, hogy az idei évben szükséges lesz a Rendezési tervüket módosítani. Vincze Attiláék ipari területnek szeretnék nyilvánítani a műhelyük miatt a Határ utcában lévő ingatlanuk környékét. Ez azonban lakott terület. Véleménye szerint nem kellene ipari területnek nyilvánítani, azonban ha ezt nem teszik meg akkor nem kapják meg a fennmaradási engedélyt és elbontják a műhelyét. A mellette lévő terület a Haladás Mezőgazdasági Zrt. területe, ami üresen áll. Ha valaki lakó telket keres, mert építkezni szeretne, azt Vincze Attiláék mögött teheti meg.

dr. Faragó Monika

Véleménye szerint hívjanak egy szakértőt, aki felméri a település adottságait, részeit, hogy hol lehet ipari övezetet kialakítani. Ha a tervező javasol ipari övezet kialakítására alkalmas területet, akkor kötelezést fog rá tenni, hogy milyen zajvédő intézkedéseket kell tenni pl. fákat ültetni, ami megvédi a lakosságot.

Thiesz Jenő alpolgármester

Úgy véli, hogy mindenképpen arra kell törekedni, hogy ne kelljen elbontani az épületet. Javasolja, hogy vegyék meg a Haladás Mezőgazdasági Zrt.-től azt az üres telket és Shiffer Zsoltéktól is a földjüket, hátha úgy megkapja az engedélyt, mert nagyobb földterülete lesz. Keressen Vincze Attila kompromisszumot.

Szilágyi István polgármester

Javasolja, hogy akkor keres egy szakembert, aki felülvizsgálja a rendezési tervet, ami 1-2 millió forint lesz.

Megkérdezi, hogy a témával kapcsolatban van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

16/2019. (I.17.) sz. Önk. hat.

Rendezési Terv felülvizsgálatának jóváhagyása

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal megbízza Szilágyi István polgármestert az árajánlatok beszerzésével.

12./ N a p i r e n d :

A 2019-es Közbeszerzési Terv tárgyalása

Előadó: Szilágyi István
polgármester

Szilágyi István polgármester

Elmondja, hogy minden évben megtervezzük az éves beruházási, felújítási, szolgáltatási tevékenységeket. A közbeszerzési tervet az aktuális pályázatoknak megfelelően lehet módosítani év közben.

Megkérdezi, hogy a témával kapcsolatban van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

17/2019. (I.17.) sz. Önk. hat.

A 2019-es Közbeszerzési Terv jóváhagyása

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal

| | Közbeszerzés tárgya | Becsült érték | Tervezett eljárásfajta | Időbeli ütemezés |
|----|--|----------------|------------------------|--------------------------------|
| 1. | Arbeszerzés | | | |
| 2. | - | - | - | - |
| 3. | Építési beruházás | | | |
| 4. | Közművelődés fejlesztése Dunaegyházán (EFOP-4.1.7) | 20.000.000,-Ft | nemzeti | 2018. 09.01.- 2019. 05. 01. |
| 5. | Sportöltöző felújítás (BM) | 17.500.000,-Ft | nemzeti | 2019. 05. 01.- 2019.12.31. |
| 6. | TOP-2.1.3-15 Csapadéksatorna-építés Dunaegyházán-2016. | 79.995.000,-Ft | nemzeti | 2017. 05.01.- 2019.05.30. |
| | | | | |

elfogadta a 2019-es Közbeszerzési Tervet.

**Dunaegyháza Község Önkormányzat
2019. évi közbeszerzési terve**

13./ N a p i r e n d :

Közbeszerzési Szabályzat tárgyalása

Előadó: Szilágyi István
polgármester

Szilágyi István polgármester

Elmondja, hogy néhány módosítást kellett végezni a szabályzaton, hogy megfeleljen az aktuális jogszabályoknak, mint pl. az elektronikus közbeszerzés.

Megkérdezi, hogy a témával kapcsolatban van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi szabályzatot hozta:

DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Közbeszerzési szabályzata

Dunaegyháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő), a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) alapján a közbeszerzés szabályairól az alábbi szabályzatot alkotja:

A szabályzat célja, hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza Ajánlatkérő vonatkozásában

a) a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,

b) Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,

c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

A szabályzat további célja, hogy az előzőekhez kapcsolódva meghatározza a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.

A szabályzat előírásait a Kbt.-ben meghatározott beszerzéseknél kell alkalmazni.

I. rész

Általános rendelkezések

- 1.1. A közbeszerzési eljárások nyilvántartását és lebonyolításának elektronikus támogatását biztosító, egységes elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használata – az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdésében foglalt kivételekkel – kötelező.
- 1.2. Az EKR alkalmazása során az Ajánlatkérő részére a szervezeti szuper user feladatait a Jegyző látja el.
- 1.3. A csatlakozási kérelmek elbírálására, megbízás adására megkötött szerződés alapján, valamint a szervezeti- és eljárási szintű szerepkörök kiosztására a Jegyző (szervezeti szuper user) jogosult.
- 1.4. Eljárási szintű szerepkörhöz tartozó jogosultság kizárólag a Bíráló Bizottság és a közbeszerzési eljárásba bevont személyek részére adható.
- 1.5. Az EKR-be regisztrált felhasználók az adataikban bekövetkezett változás haladéktalan bejelentésére kötelesek.

A közbeszerzési eljárás felelősségi rendje

1. Bíráló Bizottság

1.1. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyes, a Kbt.-ben, valamint jelen szabályzatban meghatározott döntés-előkészítési és adminisztrációs feladatok ellátására Bíráló Bizottságot hoz létre. A bizottsági tagok maguk közül elnököt választanak.

1.2. A Bíráló Bizottság tagjait a polgármester bízta meg. A Bíráló Bizottság tagjainak kiválasztása, és megbízása során figyelemmel kell lenni a Kbt. által előírt, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem biztosítására. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

1.3. A Bíráló Bizottság Elnöke, és tagjai e minőségükben kifejtett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

1.4. A Bíráló Bizottságban résztvevőket az eredményhirdetésig titoktartási kötelezettség terheli a bíráló bizottság tevékenységével és döntésével kapcsolatban, továbbá az eljárás lezárását követően sem jogosultak tájékoztatást adni az összegezésben ill. tájékoztatókban foglaltakon túli adatokról.

1.5. A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele, illetve egyben az 1.2 pontban jelzett szakértelmek mindegyikének legalább egy-egy képviselője jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

2. Közbeszerzési eljárás előkészítése

2.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése során gondoskodni kell az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzéséről, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos

a) helyzetfelméréséről,

b) piacfelmérésről,

c) a közbeszerzés becsült értékének meghatározásáról,

d) az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előkészítéséről.

A közbeszerzési eljárás előkészítése során a helyzet felméréséről, a piacfelmérésről, valamint a közbeszerzés becsült értékének felméréséről a polgármester gondoskodik.

3. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

3.1. Eljárást megindító hirdetmény, felhívás

3.1.1. A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, valamint a közbeszerzési dokumentumok tartalmát a polgármester hagyja jóvá. A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről a polgármester gondoskodik a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett.

3.1.2. Amennyiben a közbeszerzési eljárás a két szakaszból álló eljárás szabályai kerül lefolytatásra, az eljárás megindítására, a részvételi felhívásra a 3.1.1. pontban meghatározott szabályokat, valamint a Kbt-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

3.1.3. Amennyiben a közbeszerzési eljárás hirdetmény nélküli, az eljárást megindító felhívás megküldésére a 3.1.1. pontban meghatározott szabályokat, valamint a Kbt-ben foglalt

szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni. Az eljárás során a meghívottak körét a polgármester határozza meg.

3.2. Közbeszerzési dokumentumok elkészítése, rendelkezésre bocsátása

3.2.1. Ajánlatkérő nevében a polgármester gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről és rendelkezésre állásáról. (A közbeszerzési dokumentumok elkészítéséhez, valamint a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásához igénybe vehető külső szakértő segítségével.)

3.2.2. Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, a részvételi közbeszerzési dokumentumokra a 3.2.1. pontban meghatározott szabályokat, valamint a Kbt-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

3.3. Kiegészítő tájékoztatás

3.3.1. Ha a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő további írásbeli, kiegészítő tájékoztatást kér, a tájékoztatás megadásáról a polgármesternek kell gondoskodnia, szükség esetén külső szakértő közreműködésével.

3.3.2. Ha a közbeszerzési eljárás során kiegészítő tájékoztatást konzultáció formájában adnak, a polgármesternek gondoskodnia kell arról, hogy a konzultációról jegyzőkönyv készüljön.

3.3.3. Az elkészült jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldéséért szintén a polgármester tartozik felelősséggel.

3.3.4. Ha adott közbeszerzés vonatkozásában a jogszabályok a 3.3.1. – 3.3.3. pontokon túli tájékoztatást (különböző leírások ismertetését) írják elő, akkor e kötelezettség teljesítéséért való felelősség a polgármestert terheli.

3.3.5. Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a kiegészítő tájékoztatásra a 3.3.1.-3.3.4. pontokban meghatározott szabályokat, valamint a Kbt-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

3.4. Bírálati szempontok

3.4.1. A bírálati szempontok meghatározásáért a polgármester tartozik felelősséggel.

3.5. Ajánlati biztosíték

3.5.1. A közbeszerzési eljárás során legkésőbb a hirdetmény jóváhagyásakor a polgármester dönt arról, hogy az eljárásban való részvétel feltételül meghatározza-e az ajánlati biztosíték adását, illetve ha az ajánlati biztosíték kikötése mellett döntött, akkor az ajánlati biztosíték mértékét.

3.6. Az ajánlatok felbontása

3.6.1. Az ajánlatok felbontásakor a Kbt. előírásai szerint kell eljárni. A felbontáskor a jegyzőkönyv készítéséről a polgármesternek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldése szintén a polgármester feladata, aki e feladat ellátásába a külső szakértőt bevonhatja.

3.6.2. Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, az eljárás részvételi szakaszában a részvételi jelentkezések benyújtására és felbontására a 3.6.1. pontban meghatározott szabályokat, valamint a Kbt.-ben foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

3.7. Az ajánlatok elbírálása, szerződéskötés

3.7.1. Az ajánlatok elbírálása során a Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Ajánlatkérő nevében.

3.7.2. A Bíráló Bizottság a 3.7.1. pontban foglalt feladatai ellátása során vizsgálja az ajánlatok felhívásban, egyéb közbeszerzési dokumentumokban és jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelőségét, áttekinti, hogy mely ajánlattevők ajánlata érvénytelen, ellenőrzi, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit/amelyet ki kell zárni az eljárásból.

3.7.3. A Bíráló Bizottság köteles az előre meghatározott értékelési szempontok alapján elvégezni az értékelést, a bírálatról pedig döntés-előkészítő (értékelési) jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.7.4. A döntés-előkészítő jegyzőkönyv alapján a Képviselő-testület név szerinti szavazással dönt:

- a) az ajánlatok érvényességéről,
- b) az eljárás eredményes volt-e,
- c) ha igen, mely ajánlat az eljárás nyertese, ill. (ha ezt az ajánlati/ajánlattételi felhívás tartalmazza mely ajánlat a második legkedvezőbb).

3.7.5. Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes volt, azaz van az eljárásnak nyertese, azzal a polgármester köteles szerződést kötni.

3.7.6. Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a polgármester tartozik felelősséggel.

3.7.7. A polgármester felelős az eljárást lezáró összegezés ill. hirdetmény megküldéséért, közzétételéért, továbbá a szerződés teljesítéséről szóló hirdetmény közzétételéért.

3.7.8. Amennyiben a közbeszerzési eljárást a két szakaszból álló eljárás szabályai szerint kell lefolytatni, a 3.7.1.-3.7.7. pontban foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

3.7.9. Amennyiben a két szakaszból álló közbeszerzési eljárás során a részvételi szakasz eredményes volt, akkor az eredményesen résztvevők számára meg kell küldeni az ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételi felhívás megküldéséért a polgármester felelős.

3.7.10. Tárgyalásos eljárás során az ajánlattevőkkel lefolytatott tárgyalást a polgármester, vagy az általa megbízott személy vezeti.

II. rész

Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, Ajánlatkérők felelősségi köre

1. Bíráló Bizottság

1.1. A Bíráló Bizottság ellátandó feladatait e szabályzat I. része határozza meg.

1.2. A Bíráló Bizottság tagjaira irányadóak a Kbt-ben foglalt összeférhetlenségi szabályok, melyek fenn nem állásáról a nevezett személyek minden eljárást megelőzően írásban kötelesek nyilatkozni. Amennyiben az összeférhetlenségi ok az eljárás alatt állna be, úgy azt az érintett haladéktalanul köteles a polgármesternek jelezni.

2. Ajánlatkérő képviselője

2.1. A polgármester a közbeszerzési eljárásban az e szabályzatban meghatározott feladatok ellátására köteles.

2.2. A polgármester feladata továbbá, hogy kellő körültekintéssel válassza meg Bíráló Bizottság adott közbeszerzési eljárást segítő tagjait.

2.3. A polgármestert, valamint a Bíráló Bizottságot általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényessége biztosításáért. Kötelesek a törvényesség biztosításával kapcsolatos észrevételeiket azonnal egymás tudomására hozni, hogy a szükséges intézkedéseket mielőbb megtehessek a törvényesség érdekében.

2.4. A polgármestert, valamint a Bíráló Bizottságot általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárások eredményességéért: Ajánlatkérő forrásainak hatékony, megalapozott felhasználásáért.

2.5. A polgármester képviseli Ajánlatkérőt a közbeszerzési eljárás során.

2.6. A polgármester személyére a II. rész 1.2. pontjában foglalt összeférhetlenségi szabályok irányadóak.

3. Közbeszerzési tanácsadó

3.1. A közbeszerzési eljárás során a polgármester dönt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (továbbiakban: tanácsadó) igénybe vételéről.

3.2. A tanácsadó részt vesz a közbeszerzési eljárás lebonyolításában, melynek során ellátja mindazon feladatokat, mellyel a polgármester külön megbízási szerződés alapján, megbízza.

3.3. A tanácsadó személyére a II. rész 1.2. pontjában foglalt összeférhetlenségi szabályok irányadóak.

III. rész

1. Dokumentálás

1.1. Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárást írásban köteles dokumentálni. A dokumentálásnak ki kell terjednie az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig.

1.2. A dokumentálásra vonatkozóan elsősorban a Kbt-ben foglaltakat kell figyelembe venni.

1.3. A polgármester felelős azért, hogy az egyes közbeszerzési fajták (közösségi, nemzeti egyszerű), illetve a fajtákon belüli eljárástípusok (nyílt, meghívásos, tárgyalásos) Kbt-ben meghatározott közbeszerzési dokumentumok a törvényben, illetve további jogszabályban előírt követelmények szerint készüljön el.

1.4. A jegyzőt terheli felelősség azért, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratokat a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig megőrizze. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.

1.5. A dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság, vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére meg kell küldeni vagy részükre elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni.

2. Belső ellenőrzés

2.1. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és dokumentálásának szabályszerűségét a belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni, az önkormányzat által elfogadott belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint, tételes ellenőrzés formájában.

2.2. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségének vizsgálata mellett az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

2.3. A polgármester a belső ellenőrzés megállapításait figyelembe véve a következő év június 30. napjáig tájékoztatja a képviselő-testületet a megelőző év közbeszerzési eljárásairól.

2.4. A belső ellenőr tevékenységére a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

3. A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége és annak mértéke

3.1. Az Apostagi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői a közbeszerzési eljárásban való közreműködésükért a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szerinti fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartoznak. A kártérítési felelősségük mértékére a Kttv. 160. § (3) bekezdése az irányadó.

3.2. A közbeszerzési eljárás során a polgármester döntéseikért való fegyelmi és kártérítési felelősségre a Kttv. 225/E.§, 225/F.§ és a 225/G.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.3. A közbeszerzési eljárásban megbízási szerződés alapján eljáró lebonyolító eljárása során okozott kárért a megbízási szerződés szerinti felelősséggel tartozik.

IV. Záró rendelkezések

1.1. A jelen közbeszerzési szabályzat 2019. február 1. napján lép hatályba.

1.2. A Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult közbeszerzésekre kell alkalmazni.

1.3. A Szabályzatban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és a vonatkozó közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.4. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások szabályszerűségéért a felelősség Dunaegyháza Község Önkormányzatát terheli.

Dunaegyháza, 2019. január 17.



Szilágyi István
polgármester

14./ N a p i r e n d :

Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött Együtműködési Megállapodás tárgyalása

Előadó: Szilágyi István
polgármester

Szilágyi István polgármester

Elmondja, hogy minden évben feladat a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata. Az eddigieknek megfelelően áttekintették a megállapodást és javasolja elfogadásra.

Megkérdezi, hogy a témával kapcsolatban van-e valakinek kérdése vagy hozzászólása.
Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG
Önkormányzat és Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési szabályait jelen megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

A szabályozás kialakítása a

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi XCXV. törvény (Áht.),
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével történt.

A megállapodás részletesen tartalmazza a Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére.

A nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

I.

Általános rendelkezések

Az érintett önkormányzatok minden év január 31-ig felülvizsgálják a megállapodást, azt módosíthatják.

A megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítás szükségességét a jegyző jelzi, ez alapján Dunaegyháza Község Önkormányzat és Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával módosíthatja a megállapodást.

A megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatban rögzítik a felek.

A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználatot, tárgyi feltételeket:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség – Község-háza tanácskozó terme - ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

- c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, feladása);
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és
- f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek a viselése.

A jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.

II.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

a.) Az önkormányzati megbízott tájékoztatja Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.

b.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésre bocsátja Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

c.) Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában kezdeményezi Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak elfogadását.

d.) Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat önálló elemi költségvetést készít.

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

e.) Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. A Kincsár felé a változás bejelentésre kerül.

1.2.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

III. Költségvetési információ

1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

Az Apostagi Közös Önkormányzati Hivatal Dunaegyháza Kirendeltsége (Hivatal) az elfogadott költségvetésről az államháztartási információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a kormányt.

Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a Hivatal költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

a.) Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat önálló beszámolót készít.

b.) Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportja felé információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

c.) Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját az Apostagi Közös Önkormányzati Hivatal Dunaegyházi Kirendeltsége - továbbiakban: Hivatal) készíti el.

3. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

3.1 A költségvetés végrehajtása

Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

a.) A kötelezettségvállalás rendje.

Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat nevében Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az **elnök** jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet

b.) Utalványozás

Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az **elnök** jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetéshez szükséges dokumentumokat (számla, szerződés) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Hivatal pénztárosánál jelzi.

c.) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás valamint az utalvány ellenjegyzésére – külön kormányrendelet szerinti eljárási rendben- a gazdasági vezető jogosult.

d.) Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

3.2 A nemzetiségi önkormányzat számlái

a.) Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát saját számláján köteles lebonyolítani.

b.) Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat az a.) pontban különírt számlán kívül Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

3.3 Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

a.) A Hivatal Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.


b.) A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, és jegyzője együttesen felelős.

Az együttműködési megállapodást Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2018. (I.25.) önkormányzati határozatával, Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2018. (I.30.) sz. Szlov. Önk. határozatával hagyta jóvá.

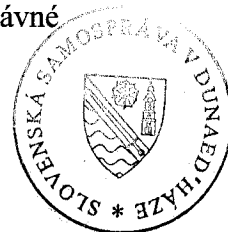
Dunaegyháza, 2019. január 29.

Szilágyi István
polgármester




dr. Faragó Monika
jegyző


Tóth Gusztávné
elnök



**Melléklet: Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatnál
pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók beosztásáról és nevééről**

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogköröket az alábbi beosztású és nevű személyek gyakorolják:

Kötelezettségvállaló:

| beosztás | név | aláírás |
|---|----------------------|---|
| 1. nemzetiségi önkormányzat elnöke | Tóth Gusztávné | <i>Tóth Gusztávné</i> |
| 2. nemzetiségi önkormányzat képviselője | Bertáné Vanó Valéria | <i>Bertáné Vanó Valéria</i> |

Utalványozó:

| Beosztás | név | aláírás |
|---|----------------------|---|
| 1. nemzetiségi önkormányzat elnöke | Tóth Gusztávné | <i>Tóth Gusztávné</i> |
| 2. nemzetiségi önkormányzat képviselője | Bertáné Vanó Valéria | <i>Bertáné Vanó Valéria</i> |

Ellenjegyző:

| Beosztás | név | aláírás |
|------------------------|------------------------|---|
| 1. pénzügyi főtanácsos | Biróné Skrenyó Gyöngyi | <i>Biróné Skrenyó Gyöngyi</i> |

Érvényesítő:

| Beosztás | név | aláírás |
|---------------------------|------------------------|---|
| 1. pénzügyi főtanácsos 1. | Biróné Skrenyó Gyöngyi | <i>Biróné Skrenyó Gyöngyi</i> |
| 2. pénzügyi ügyintéző 2. | Sztikné Raffai Andrea | <i>Sztikné R. Raffai Andrea</i> |

Összeférhetetlenséggel, illetve távolléttel érintett feladatellátók esetében a feltüntetett feladatellátók közül a megjelölt második személy köteles a tevékenységet végrehajtani.

Kelt: Dunaegyháza, 2019. január 29.

Tóth Gusztávné
Tóth Gusztávné
nemzetiségi önkormányzat elnöke



Melléklet: a kötelezettségvállalás és utalványozás felhatalmazással történő ellátásához

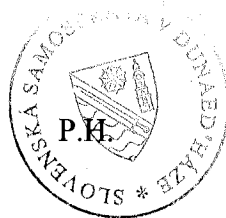
Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. /7/ bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felhatalmazom Bertáné Vanó Valériát, Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjét, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Dunaegyháza, 2019. január 29.

Tóth Gusztávné
Tóth Gusztávné
felhatalmazó

Bertáné Vanó Valéria
Bertáné Vanó Valéria
felhatalmazott



Melléklet: az érvényesítés ellátásához szükséges írásbeli megbízásról

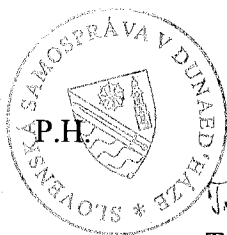
Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. §. /2/ d./ bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

mely szerint érvényesítést csak az ezzel írásban megbízott, pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozó végezhet, az alábbi megbízást adom:

Megbízom Biróné Skrenyó Gyöngyi nevű gazdálkodási főtanácsost azzal, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök rendjéről szóló szabályok alapján, annak betartásával lássa el az ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat.

Egyben megbízom Sztikné Raffai Andrea nevű pénzügyi ügyintéző - könyvelő munkakört ellátó dolgozót, hogy a fenti, érvényesítéssel megbízott dolgozó összeférhetetlensége, akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetében lássa el az ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat.

Kelt: Dunaegyháza, 2019. január 29.



Tóth Gusztávné

Tóth Gusztávné

Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat
elnöke

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Biróné Skrenyó Gyöngyi
Biróné Skrenyó Gyöngyi
ellenjegyző 1.

Sztikné Raffai Andrea
Sztikné Raffai Andrea
érvényesítő 2.

19/2019. (I.17.) sz. Önk. hat.

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG
Önkormányzat és Roma Nemzetiségi Önkormányzat között**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési szabályait jelen megállapodásban rögzítik.

A szabályozás kialakítása a

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi XCXV. törvény (Áht.),
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével történt.

A megállapodás részletesen tartalmazza a Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére.

A nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

I.

Általános rendelkezések

Az érintett önkormányzatok minden év január 31-ig felülvizsgálják a megállapodást, azt módosíthatják.

A megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítás szükségességét a jegyző jelzi, ez alapján Dunaegyháza Község Önkormányzat és Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával módosíthatja a megállapodást.

A megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatban rögzítik a felek.

A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználatot, tárgyi feltételeket:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség – Községháza tanácskozó terme - ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, feladása);

- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és
- f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek a viselése.

A jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.

II.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- a.) A jegyző tájékoztatja Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőről.
- b.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a jegyző az elnök rendelkezésre bocsátja Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.
- c.) Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában kezdeményezi a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak elfogadását.
- d.) Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló elemi költségvetést készít. Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
- e.) Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. A Kincsár felé a változást a Hivatal jelenti be az elnök jelzése alapján.

1.2.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, akkor módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

III. Költségvetési információ

1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

Az Apostagi Közös Önkormányzati Hivatal Dunaegyháza Kirendeltsége (Hivatal) az elfogadott költségvetésről az államháztartási információs és mérlegrendszerének megfelelően tájékoztatja a kormányt.

Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a Hivatal költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- a.) Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló beszámolót készít.
- b.) Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportja felé információt úgy szolgáltat, hogy a Hivatal beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
- c.) Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el.

3. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

3.1 A költségvetés végrehajtása

Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

- a.) A kötelezettségvállalás rendje.

Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében, feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az **elnök** jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet

- b.) Utalványozás

Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az **elnök** jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetéshez szükséges dokumentumokat (számla,

szerződés) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Hivatal pénztárosánál jelzi.

c.) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás valamint az utalvány ellenjegyzésére – külön kormányrendelet szerinti eljárási rendben- a gazdasági vezető jogosult.

d.) Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

3.2 A nemzetiségi önkormányzat számlái

a.) Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát saját számláján köteles lebonyolítani.

b.) Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat az a.) pontban különírt számlán kívül Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

3.4 Vagyon és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

a.) A Hivatal Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

b.) A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat az elnök, és a jegyző együttesen felelős.

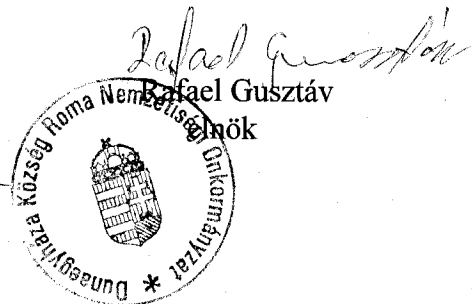
Az együttműködési megállapodást Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 12/2017. (I. 19.) önkormányzati határozatával, Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2017. (II.14.) sz. Roma Önk. határozatával hagyta jóvá.

Dunaegyháza, 2019. január 31.

Szilágyi István
polgármester



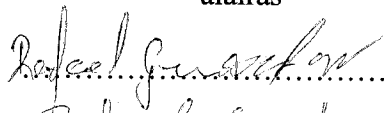
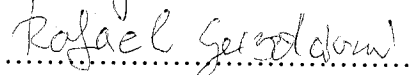
dr. Faragó Monika
jegyző



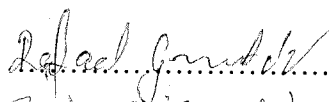
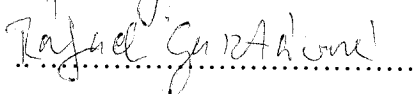
**Melléklet: Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi önkormányzatnál
pénzgazdálkodási jogköröket gyakorlók beosztásáról és nevéről**

A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogköröket az alábbi beosztású és nevű személyek gyakorolják:

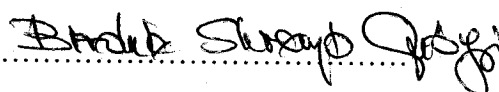
Kötelezettségvállaló:

| beosztás | név | aláírás |
|---|------------------|--|
| 1. nemzetiségi önkormányzat elnöke | Rafael Gusztáv |  |
| 2. nemzetiségi önkormányzat képviselője | Rafael Gusztávné |  |

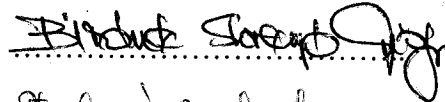
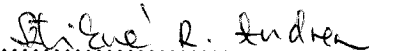
Utalványozó:

| Beosztás | név | aláírás |
|---|------------------|---|
| 1. nemzetiségi önkormányzat elnöke | Rafael Gusztáv |  |
| 2. nemzetiségi önkormányzat képviselője | Rafael Gusztávné |  |

Ellenjegyző:


| Beosztás | név | aláírás |
|------------------------|------------------------|--|
| 1. pénzügyi főtanácsos | Bíróné Skrenyó Gyöngyi |  |

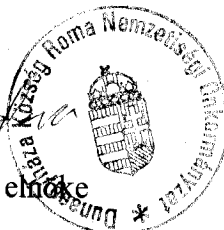
Érvényesítő:

| Beosztás | név | aláírás |
|---------------------------|------------------------|--|
| 1. pénzügyi főtanácsos 1. | Bíróné Skrenyó Gyöngyi |  |
| 2. pénzügyi ügyintéző 2. | Sztikné Raffai Andrea |  |

Összeférhetlenséggel, illetve távolléttel érintett feladatellátók esetében a feltüntetett feladatellátók közül a megjelölt második személy köteles a tevékenységet végrehajtani.

Kelt: Dunaegyháza, 2019. január 31.


Rafael Gusztáv
nemzetiségi önkormányzat elnöke

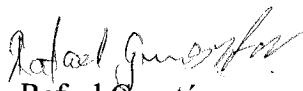



Melléklet: a kötelezettségvállalás és utalványozás felhatalmazással történő ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. /7/ bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felhatalmazom Nagy Tamást, Dunaegyháza Község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjét, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Dunaegyháza, 2019. január 31.


Rafael Gusztáv
felhatalmazó


Rafael Gusztávné
felhatalmazott



Melléklet: az érvényesítés ellátásához szükséges írásbeli megbízásról

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. §. /2/ d./ bekezdésében foglaltak szerint az alábbi felhatalmazást adom:

mely szerint érvényesítést csak az ezzel írásban megbízott, pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozó végezhet, az alábbi megbízást adom:

Megbízom Bíróné Skrenyó Gyöngyi nevű gazdálkodási főtanácsost azzal, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök rendjéről szóló szabályok alapján, annak betartásával lássa el az ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat.

Egyben megbízom Sztikné Raffai Andrea nevű pénzügyi ügyintéző - könyvelő munkakört ellátó dolgozót, hogy a fenti, érvényesítéssel megbízott dolgozó összeférhetetlensége, akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetében lássa el az ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat.

Kelt: Dunaegyháza, 2019. január 31.



Rafael Gusztáv

Rafael Gusztáv

Dunaegyháza Község Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
elnöke

Záradék:

A szabályozásban foglaltakat, illetve a megbízást megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, s mindezt aláírással igazolom:

Bíróné Skrenyó Gyöngyi

Bíróné Skrenyó Gyöngyi
ellenjegyző 1.

Sztikné Raffai Andrea

Sztikné Raffai Andrea
érvényesítő 2

15./ N a p i r e n d :

Egyebek

I. Kistérségi Televízió támogatási kérelmének tárgyalása

Előadó: Szilágyi István
polgármester

Szilágyi István polgármester

Ismerteti a Kistérségi Televízió kérelmét. Elmondja, hogy ez a csatorna a településen nem is fogható. Egy hónapja támogatták az átköltözését 50.000,- Ft-tal. Javasolja, hogy térjenek rá vissza májusban.

Megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, hozzászólása vagy más javaslata. Mivel nincs, megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

A Képviselő-testület zárt ülésen ingatlan eladási ügyben 1 határozatot, rendkívüli támogatási kérelem ügyében 1 határozatot hozott.

Kmft.

Szilágyi István
polgármester



dr. Faragó Monika
jegyző