

JEGYZŐKÖNYV

**Dunaegyháza Község Önkormányzat képviselő-testülete
2014. április 30. napján megtartott üléséről**

DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. április 30. napján megtartott üléséről.

Az ülés helye: Dunaegyháza Községháza tanácskozó terme.

Jelen vannak: **Nagy Tamás polgármester,**
Mogyorós Mária képviselő,
Poros Mihály képviselő,
Tóth Tibor képviselő.

Zsidóné dr. Faragó Monika jegyző.

Meghívott: **Vizi Istvánné KESZI családsegítő és gyermekjóléti szolgálat
ágazatvezető**

Nagy Tamás polgármester

Köszönti a képviselőket és a vendéget, az ülést megnyitja.

A képviselő-testületi ülésről hiányzik Boldoczki Imréné alpolgármester, Suhajda Imréné és Thiesz Jenő képviselők.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes.

Javasolja, hogy a napirend kerüljön módosításra.

1. napirendként kéri tárgyalni: „A KESZI családsegítő és gyermekjóléti szolgálatának 2013. évi munkájáról szóló beszámoló”. 2./ napirend „Beszámoló az előző testületi ülés óta eltelt időszakról”. 3./ napirend lesz „A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló helyi rendelet tárgyalása”. 4./ napirend „A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló helyi rendelet tárgyalása”. 5./ napirend lesz „Dunaegyháza Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének teljesítéséről beszámoló tárgyalása (zárszámadás)”. A 6./ napirend pedig marad az egyéb ügyek.

Megkérdezi, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, vagy más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

51/2014. sz. Önk. hat.

Napirendi pontok elfogadása

H a t á r o z a t

- 1./ Dunaegyháza Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal elfogadta a meghívóban szereplő napirendet a javasolt módosítással.

N A P I R E N D:

- 1./ KESZI családsegítő és gyermekjóléti szolgálatának 2013. évi munkájáról szóló beszámoló

Előadó: **Nagy Tamás, Vizi Istvánné**
polgármester, ágazatvezető

- 2./ Beszámoló az előző testületi ülés óta eltelt időszakról

Előadó: **Nagy Tamás**
polgármester

- 3./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló helyi rendelet tárgyalása

Előadó: **Nagy Tamás**
polgármester

- 4./ A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló helyi rendelet tárgyalása

Előadó: **Nagy Tamás**
polgármester

- 5./ Dunaegyháza Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének teljesítéséről beszámoló tárgyalása (zárszámadás)

Előadó: **Nagy Tamás**
polgármester

- 6./ Egyéb ügyek

1./N a p i r e n d:

KESZI családsegítő és gyermekjóléti szolgálatának 2013. évi munkájáról szóló beszámoló

Előadó: Nagy Tamás, Vizi Istvánné
polgármester, ágazatvezető

Nagy Tamás polgármester

Megkéri Vizi Istvánné ágazatvezető asszonyt, hogy ismertesse az írásban kiadott anyagot, és ha van, a feltett kérdésekre válaszoljon.

Vizi Istvánné ágazatvezető

Elmondja, hogy névváltozás történt. Január 1-től KESZI lett a nevük, mert a kistérség megszűnt, viszont a társulás továbbra is ellátja a gyermekjóléti feladatokat.

Elmondja, hogy személyi változás történt, ugyanis tavaly februárban kezdett dolgozni Bognár Barbara. A védőnői szolgálatnál dolgoznak, az előző évben ki lett alakítva egy külön helység is számukra. A hét majdnem minden napján itt vannak, a fogadónapon vagy pedig területen. A védelembe vétel nagyon kevés, jelenleg 1 gyermek van. Ez annak a törvényi változásnak köszönhető, miszerint az 50 óra igazolatlanul rendelkező 16 év feletti gyermeket nem kell védelembe venni.

Elmondja, hogy sikeresen együtt dolgoznak a résztvevő jelzőrendszer tagjaival, a háziorvosokkal, az iskolákkal és az óvodákkal is. Tavaly márciusban megtartották az éves tanácskozásukat, melyen a meghívottak többsége jelen volt. Véleménye szerint Dunaegyházán jól működik a szolgálat.

Nagy Tamás polgármester

Megköszöni az elmúlt évi munkájukat és segítségüket.

Megkérdezi, hogy a beszámolóval kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, vagy más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

52/2014. sz. Önk. határozat

KESZI családsegítő és gyermekjóléti szolgálatának 2013. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása

- 1./ Dunaegyháza Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal elfogadta a KESZI családsegítő és gyermekjóléti szolgálatának 2013. évi munkájáról szóló beszámolót.

2./ Napirend:

Beszámoló az előző testületi ülés óta eltelt időszakról

Előadó: Nagy Tamás
polgármester

Nagy Tamás polgármester

Elmondja, hogy az előző testületi ülés március 13-án volt.

Március 15-én az iskola által szervezett ünnepségen vehettek részt, köszöni mindenkinek a felkészítést.

Március 19-én az önkormányzat megvásárolta Thiesz Jenő tulajdonában álló területet játékok nélkül, melyeket a templom udvarába szállítottak. Még ezen a napon a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat tartott fórumot.

Az útfelújítás árából még 12 tonna kátyú-anyagot sikerült kialkudnia a cégtől, ez azt jelenti, hogy a felújítandó utak mellett a fennmaradó utak nagy részét be tudják kátyúzni.

Az orvosi rendelő felújítására kért árajánlat nagyon lassan halad.

Március 25-én ESZA ellenőrzés volt, mely során a TÁMOP-os óvodafejlesztés pályázatot nézték meg.

Április 12-én a nyugdíjas egyesület vacsoráján vettek részt.

Április 23-án benyújtottak egy pályázatot térfigyelő kamerák kiépítésére. Az erre kapott árajánlat 4.050.000.- Ft, önerőt nem kell fizetni. Az ajánlatot tevő cég a kamerák fenntartását 2 évig ingyen elvégzi.

Április 24-én csatornázás ügyében keresték, mert a következő 5 éven belül az EU előírásai szerint az 1000 fő fölötti településeken meg kell valósítani a csatornázást, melyre az EU ad pénzt és 100% állami támogatás lesz rajta. Felkészülnek az esetleges pályázatra.

Kérvényre a szülők bálját az önkormányzat Dunaegyháza Gyermekeiért Alapítványon keresztül gyerekenként 1.000.- Ft-tal támogatta.

A focipályánál fákat ültettek, az öltöző tetőzetét felújították és a szurkoló bódékat lebontották, mert veszélyesek voltak.

Elmondja, hogy a szúnyoggyérítés pályázatot az a cég nyerte meg, aki az elmúlt években is.

Tóth Tibor képviselő

Megkérdezi, hogy a szúnyoggyérítés mikortól aktuális?

Nagy Tamás polgármester

Akkor jönnek, amikor az önkormányzat szól nekik.

ÁNTSZ ellenőrzés volt a háziorvosi rendelőben, melynek során a személyi és tárgyi feltételeket vizsgálták. Szükséges egy ápolónői táskát, egy hőmérőt, ami méri a minimum és maximum hőmérsékletet, illetve egy EKG készüléket venni.

Április 26-án a Slnečnice Táncsoport 20. évfordulós jubileumi műsorán vettek részt. A szervezésben a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat is segített. Köszöni szépen a segítséget és a jelenlétet.

Kulturális közfoglalkoztatott április 30-ig volt, ezért Kollár Kittit fel kellett venni 3 hónapra, amíg nem derül ki, hogy milyen tanulmány szükséges a könyvtárosi állás betöltéséhez.

Mogyorós Mária képviselő

Megkérdezi, hogy az állást nem lehetne-e újra megpályázni kulturális közfoglalkoztatottként?

Nagy Tamás polgármester

Nem, mivel április 30-al teljesen megszűnt ez a lehetőség.

Mogyorós Mária képviselő

Tudomása szerint volt nyitva ilyen pályázat, viszont lehet, hogy betelt a keret.

Nagy Tamás polgármester

Elmondja, hogy szóltak mindenkinek, aki szeretne kulturális közfoglalkoztatottat alkalmazni, az regisztráljon. A regisztráció megtörtént, pár nap múlva pedig jött az értesítés, hogy mégsem lesz ilyen lehetőség.

Május 2-án kuratóriumi ülésen vett részt Budapesten, melyen felosztották a Szlovák Önkormányzat leendő összegét, melyre a pályázatot benyújtják. Ebből a kiírásból kb. 250.000.-Ft-ot kapnak, és még szeptemberben az általános iskola 6. osztályos diákjai mennek Szlovákiába erdei iskolába.

Május 2-től még 5 fő közmunkás kezdetett dolgozni, akikre az önkormányzat csak bértámogatást kap.

A LEADER akciócsoport dunamenti elnevezéssel tovább működhet.

Az egészségház belső felújítása elkészült. A katolikus templomnál a vízelvezetés nagy része megtörtént, csak egy kis szakaszt kell még feltárni, és járdát építettek. Az evangélikus templomnál pedig lefestették a kerítést, illetve előtte egy kis virágos kertet alakítottak ki.

A Pince klubot az iskolások otthagyták, így utána egy kis felújítást kellett rajta végezni. Kifestették és a székek mögé tettek védőlécet.

Az udvaron felállították a fóliát, amibe veteményeztek, illetve palántáztak.

Ásatott kutat, hogy tudják locsolni a fóliákat. 9000.-Ft/gyűrű áron ásták ki, a gyűrűket kb. 9000.- Ft-os áron vették Rácalmásról, 20.000.- Ft-ért pedig elhozták. Vettek szivattyút, ekét, kombinátort, tárcsát, melyek a szivattyú kivételével benne voltak a pályázatban.

A háziorvosi pályázatot folyamatosan meghosszabbítja.

Mivel van a közfoglalkoztatottak között ács, szeretné, ha az egészségház tetejét felújítanák, amire 30 kúpcserép és 120 m² cserép kell. Kb. 300.000 Ft lenne, ebben az összegben benne van a cserépléc is.

A dohányboltos pályázatot megnyerte egy dunaujvárosi cég, és a régi étkező helyét fogják kibérelni, havi 20.000.- Ft-ért.

Mogyorós Mária képviselő

Megkérdezi, hogy a helyiség fűtése hogyan lesz megoldva?

Nagy Tamás polgármester

Elmondja, hogy nincs benne fűtés, mert régen elfolyt a víz, és elvágták az arra vezető csövet. Viszont kémény van, úgyhogy meg lehet oldani a fűtését.

Thiesz Jenőtől megvásárolt területen voltak játékok, amiket sokan hiányolnak. Ezért szeretne oda kültéri játékokat. Utánanézett, hogy milyen áron lehet kapni őket. Például egy kis házikó, csúszdával, mászókéval 520.000.- Ft, a telepítését pedig meg tudnák csinálni. Két személyes hintát is talált 120.000.- Ft-ért.

Mogyorós Mária képviselő

Megkérdezi, hogy elfogadják-e alá a homokkal feltöltött gödröt?

Poros Mihály képviselő

Elmondja, hogy csak ott kell szivacsot használni, ahol beton az aljzat.

Nagy Tamás polgármester

Az óvodában is szivacs van, ami alá sódert kell rakni.

Tóth Tibor képviselő

Megkérdezi, hogy mennyibe kerül a szivacs és hogy a játékok minősítése meddig érvényes?

Nagy Tamás polgármester

Egy kocka 1000-1500.- Ft. A minősítés pedig 2 évre szól, utána újból kell minősíteni, ami 100.000-200.000.- Ft.

Javasolja, hogy gondolkozzanak el rajta, és a következő alkalommal megbeszélik.

Megkérdezi, hogy a beszámolóval kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, vagy más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

53/2014. sz. Önk. hat.

Beszámoló az előző testületi ülés óta eltelt időszakról

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal elfogadta a beszámolót az előző testületi ülés óta eltelt időszakról.

54/2014. sz. Önk. hat.

Egészségház tetőzetének felújítása

Határozat

Dunaegyháza Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal elfogadta, hogy saját erőből újítsák fel az egészségház tetőzetét.

3./ Napirend:

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló helyi rendelet tárgyalása

Előadó: Nagy Tamás
polgármester

Nagy Tamás polgármester

Megkéri Zsidóné dr. Faragó Monika jegyzőt, hogy ismertesse az anyagot, és ha van, a feltett kérdésekre válaszoljon.

Zsidóné dr. Faragó Monika jegyző

A háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos rendelet-tervezetet véleményezésre elküldtük az illetékes Vízügyi Igazgatóságához, mely elfogadásra javasolja.

A rendelet-tervezettel kapcsolatosan tájékoztatja a képviselőket, hogy közszolgáltatót kell kiválasztani. A környéken tudomása szerint egyedül a solti TI-TÓ KFT. rendelkezik a szükséges engedélyekkel. Amíg a szerződést nem kötjük meg, az eddigiek szerint történik a településen a háztartási szennyvíz szippantása és elszállítása a jelenleg is az önkormányzattal szerződésben lévő TI-TÓ KFT. által.

Nagy Tamás polgármester

Megkérdezi, hogy a rendelettel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, vagy más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

Dunaegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete

5/2014. (IV.30.)

Önkormányzati Rendelete

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi
közszolgáltatásról

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4.§ (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Dunaegyháza község közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanok a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény IX/A. fejezet alkalmazásában meghatározott ingatlantulajdonosánál (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos) keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki az ipari szennyvízre és a veszélyes hulladékokra valamint az ezzel összefüggő tevékenységekre.

(3) Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek a kezeléséről, a vízgazdálkodásról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik.

2. A közszolgáltatás tartalma, területi határai

2. § A közszolgáltatás kiterjed Dunaegyháza község közigazgatási területén, az ingatlantulajdonos ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítás céljából az arra kijelölt szennyvíztisztító telepen való elhelyezésére.

3. A közszolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése

3. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos kötelező közszolgáltatás teljesítésére az önkormányzat 2014. április 15-ig pályázatot ír ki, aki jogosult, illetőleg kötelezett közszolgáltató lesz (továbbiakban: Közszolgáltató).

(2) Dunaegyháza község közigazgatási területén lévő ingatlanokon keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet aszennyvíztisztító telepre kell elhelyezni.

4.A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

4. § (1) Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére közműpótló berendezést létesíteni, és a keletkezett szennyvizet ebben összegyűjteni.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtését, rendszeres elszállítását annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak történő átadással az ingatlantulajdonosnak kell biztosítani.

(3) Az ingatlantulajdonos ingatlanán keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezéséről a rendeletben meghatározott módon, a közszolgáltatás igénybevétele és a rendeletben megjelölt közszolgáltató útján köteles gondoskodni.

5. A közszolgáltató és az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

5.§ (1) A közszolgáltató a közszolgáltatást a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002.(IV.10.) EüM rendelt 6. §-ában foglalt eszközökkel és az ott meghatározott feltételek szerint köteles ellátni.

(2) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonos megrendelése alapján, az ingatlantulajdonos megrendelésétől számított 72 órán belül köteles begyűjteni és végleges ártalommentes elhelyezés végett a 3. § (2) bekezdésben megjelölt szennyvíztelepre szállítani.

(3) Az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben elvégeztetni a közszolgáltatást és elvégzéséhez szükséges feltételeket, különösen a szállítójármű számára a gyűjtőhely megközelíthetőségét biztosítani.

6.A közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei

6. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződésben meg kell határozni:

- a) a szerződő felek megnevezését és azonosító adatait,
- b) a szerződés tárgyát,
- c) a közszolgáltatás teljesítésének kezdő napját,
- d) a teljesítés helyét,
- e) a begyűjtésre vonatkozó szabályokat,
- f) a felek jogait és kötelezettségeit,
- g) a közszolgáltatási díj megállapításának módját,
- h) a szerződés módosításának felmondásának feltételeit.

7. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével és elszállításával kapcsolatos kötelezettségek, a közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

7. § (1) Az ingatlantulajdonos köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlana területén belül zárt, vízzáró kivitelű közműpótló létesítményben összegyűjteni.

(2) A közműpótló létesítménybe csak háztartási szennyvíz vezethető. Tilos a közműpótló létesítménybe mérgező-, tűz-, és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyezteti a begyűjtést végző vagy más személyek élet- és testi épségét, egészségét valamint a szennyvíztisztító telep rendeltetésszerű működését és műtárgyainak állapotát.

(3) Ismeretlen összetételű szennyvizet veszélytelenségének vagy veszélyességének megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni, amely esetekben a közszolgáltató – a jogszabályi előírások figyelembevételével, megfelelő intézkedések mellett- megtagadhatja annak elszállítását.

(4) A közszolgáltató a háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg kivéve a (3) bekezdésben foglaltakat és azt az esetet, ha a szennyvíz az arra kijelölt átadási helyen szennyvízelvezető törzshálózatba vagy szennyvízelvezető műbe jogszabály alapján nem helyezhető el.

8. A közszolgáltatási díj

8. § (1) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatásért közszolgáltatási díjat köteles fizetni amely mértékét az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az ingatlantulajdonos által fizetendő közszolgáltatási díjról a közszolgáltató számlát bocsát ki, amelyet a közszolgáltatás teljesítésével egyidejűleg kézpénzben kell kiegyenlíteni.

9. Díjesökkentő tényező

9.§ E rendelet 1. számú mellékletében megállapított díjból a lakosságot a mindenkori éves költségvetési törvényben megállapított összegű támogatás illeti meg, mint díjesökkentő tényező. A közszolgáltató a lakosságtól a díjat a támogatás mértékével csökkentett összegben jogosult beszedni.

10. Időlegesen használt és nem használt ingatlanokra vonatkozó szabályok

10. § (1) Az időlegesen használt ingatlan tulajdonosai abban az időszakban is kötelesek ellenőrizni a közműpótló berendezés telítettségét, amikor nem használják az ingatlant.

(2) A nem használt ingatlan tulajdonosai évente legalább egy alkalommal kötelesek ellenőrizni a közműpótló berendezés telítettségét.

11. Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

11. § A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat (természetes személyazonosító adatok valamint lakcím) kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez tartja nyilván és kezeli az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően.


12. Záró rendelkezések

12. § (1) Ez a rendelet 2014. május 1-jén lép hatályba.

Dunaegyháza, 2014. április 30.

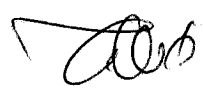

Nagy Tamás
polgármester




Zsidóné dr. Faragó Monika
jegyző

Záradék: A rendeletet kihirdettem: 2014. április 30.




Zsidóné dr. Faragó Monika
jegyző

4./ Napirend:

A helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló helyi rendelet tárgyalása

Előadó: Nagy Tamás
polgármester

Nagy Tamás polgármester

Megkéri Zsidóné dr. Faragó Monika jegyzőt, hogy ismertesse az anyagot, és ha van, a feltett kérdésekre válaszoljon.

Zsidóné dr. Faragó Monika jegyző

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal jelzéssel élt, mely szerint felül kellett vizsgálni a szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi rendeletünket. A tervezet elkészült, véleményezésre elküldtük a Dunanett Kft-nek, valamint az illetékes Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőségnek. A Környezetvédelmi Felügyelőség a tervezetet átvizsgálta és javasolta, hogy a lomtalanítás alkalmával az önkormányzat, vagy a közszolgáltató gondoskodjon a kihelyezett hulladék őrzéséről. Véleménye szerint a településen a rendőrség fokozott járőri jelenlétet biztosít a lomtalanítás idején, ezért nem javasolja az őrzés rendeleti szinten történő szabályozását.

Mogyorós Mária képviselő

Kérdezi, hogy mi lesz a lakatlan ingatlanokkal? Eddig tudomása szerint az önkormányzat állított ki igazolást, ezt a rendeletben nem látja.

Zsidóné dr. Faragó Monika jegyző

A járási ügysegédnél lehet kérelmet benyújtani. A nyilvántartás szerint állítanak ki igazolást arról, hogy az adott ingatlanba hány személy van bejelentkezve. Ezt az igazolást kell a kérelmezőnek elküldeni a Dunanett Kft. címére.

Nagy Tamás polgármester

Megkérdezi, hogy a rendelettel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, vagy más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelete
a HELYI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL

Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában, 39. §. (2) és (5) bekezdésében és a 88. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) A hulladékkezelési közszolgáltatás az ingatlanon összegyűjtött települési szilárd hulladék (továbbiakban: hulladék) rendszeres elszállítására, a közszolgáltatás keretében összegyűjtött hulladék ártalmatlanítását, hasznosítását szolgáló létesítmény működtetésére, valamint a begyűjtött hulladék ártalmatlanítására és/vagy hasznosítására terjed ki.

(2) A rendelet céljának elérése érdekében a község közigazgatási területén minden tevékenységet úgy kell gyakorolni, hogy

- a) a település környezetét a lehető legkisebb mértékben terhelje, illetve a környezet terhelése és igénybevétele csökkenjen;
- b) biztosítsa a keletkező hulladék mennyiségének és minőségének megfelelő kezelését, hasznosítását, ártalmatlanítását.

(3) A kötelező helyi közszolgáltatás Dunaegyháza Község egész közigazgatási területére kiterjed.

(4) A rendelet személyi hatálya kiterjed valamennyi ingatlan tulajdonosára, birtokosára, használójára (továbbiakban: ingatlantulajdonos) ideértve azt az esetet is, amikor az ingatlan tulajdonosa egyben a hulladék termelője, birtokosa.

(5) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a hulladék alábbi fajtáira:

- a) háztartási hulladék,
- b) háztartási hulladékhoz hasonló hulladék,
- c) elkülönítetten gyűjtött hulladék,
- d) lombhulladék,
- e) építési-bontási hulladék,
- f) közterületen elhagyott hulladék

(6) A kötelező közszolgáltatást az ingatlantulajdonosnak nem kell azokon a beépítetlen ingatlanokon igénybe venni, amelyeken hulladék nem keletkezik és nem gyülemlik fel.

(7) A hulladék kezelését, azaz gyűjtését, elszállítását, ártalommentes elhelyezését, valamint a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását Dunaegyháza közigazgatási területén a –Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás keretében – a

DUNANETT KFT. (2400 Dunaújváros, Budai N. A. u. 2., továbbiakban: Közszolgáltató) végzi és biztosítja.

(8) Az ingatlantulajdonos köteles a szervezett közszolgáltatást igénybe venni.

(9) Az ingatlan tulajdonosa, amennyiben közterületen közterületi-használati hozzájárulás alapján olyan árusító, szolgáltató, vagy egyéb olyan tevékenységet folytat, vagy kíván folytatni, amely a közszolgáltatás hatálya alá tartozó hulladék keletkezésével jár, köteles azt a Közszolgáltatónak bejelenteni és a közterületen végzendő tevékenység időtartamára a hulladék kezelésére szerződést kötni.

2. Adatkezelésre vonatkozó szabályok

2.§. (1) A Közszolgáltató jogosult a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (természetes személyazonosító adatok, lakcím) kezelésére a közszolgáltatás teljesítése érdekében. A személyes adat kezelése során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni.

(2) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges személyes adatait – és amennyiben az nem azonos a közszolgáltatás igénybevételének helyével – a számlázási címet köteles a Közszolgáltató felhívására, valamint személyes adatainak változását követően 8 napon belül bejelenteni.

(3) A közszolgáltatási szerződés megkötéséhez a Gazdálkodó szervezet a közszolgáltatást igénybe vevő nevét, adószámát, cégbírósági bejegyzését számát, a közszolgáltatás igénybevételének helyét, valamint a számlázási és postázási címet köteles a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátani.

(4) A Közszolgáltató az ingatlantulajdonos személyes adatait – az adatok tárolása kivételével – a szerződéses jogviszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a Közszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

(5) A közszolgáltató jogosult és köteles weblapot üzemeltetni, melyeken legalább a következő tartalmat közzéteszi:

- a) a közszolgáltató bemutatása és elérhetősége,
- b) hulladékgazdálkodási szerződés,
- c) hulladékkezelési közszolgáltatási díjak,
- d) aktuális információk,
- e) ügyfélszolgálat elérhetősége.

3. A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

3.§ (1) A hulladék begyűjtése heti egy alkalommal csütörtöki napokon történik

(2) A közszolgáltatás időszakosan – április 1. napjától október 31. napjáig – áll rendelkezésre a közszolgáltatásba bevont üdülő- és zártkerti területeken (Hobbyk).

(3) A közszolgáltatás keretében a heti egy alkalommal történő hulladék begyűjtésén felül a Közszolgáltató évente biztosítja:

- a) két alkalommal házhoz menő zöldhulladék gyűjtést és szállítást (egy őszi és egy tavaszi)
- b) egy alkalommal lomtalanítást (húsvét utáni időszak)
- c) egy alkalommal elektronikus hulladék begyűjtését és szállítását (február-március)

(4) Az ingatlantulajdonos a hulladék gyűjtésére és elszállítására a saját tulajdonában, illetve a Közszolgáltatótól bérelt, a Közszolgáltató szállítóeszközához rendszeresített szabványos, azonosító matricával ellátott, az alábbi űrtartalmú gyűjtőedényt köteles használni:

- a) 80 literes szabványos tároló,
- b) 120 literes szabványos tároló,
- c) 240 literes szabványos tároló.

(5) A 80 literes tárolót maximum kétfős háztartás választhatja. Az ehhez szükséges - egy lakcímre bejelentkezettek számáról szóló - igazolást a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kunszentmiklósi Járási Hivatalának Okmányirodája állítja ki egy évre.

(6) A közszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról a Közszolgáltató az ingatlantulajdonost – a változás bekövetkezése előtt legalább 15 nappal – írásban, vagy hirdetmény útján köteles tájékoztatni.

4. Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

4.§. (1) Az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatást igénybe venni, az ingatlanán keletkező hulladékot a közszolgáltató által e célra rendszeresített gyűjtőedényben gyűjteni, továbbá meghatározott időközönként a közszolgáltatónak átadni.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatásért a Közszolgáltató által három havonta utólag megküldött számla alapján közszolgáltatási díjat fizetni.

(3) A hulladék kezeléséről az köteles gondoskodni, akinél/akinek a tevékenysége során a hulladék keletkezett. Ha a keletkezés helye nem állapítható meg, ez a kötelezettség annak az ingatlanának a tulajdonosát terheli, akinek az ingatlanán a hulladék található.

(4) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező, vagy birtokába került hulladékot az e rendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá hasznosításáról, vagy ártalmatlanításáról gondoskodni. Ezen kötelezettség teljesítése során az ingatlantulajdonos köteles:

- a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartani,
- b) a hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra átvételig gyűjteni, illetve tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét és jó közérzetét ne

- veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja,
- c) az ingatlanán keletkező hulladék kezelésére az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni, illetve a közszolgáltatási díjat kiegyenlíteni.
- (5) Az ingatlantulajdonos köteles bejelenteni, ha a tulajdonosváltás, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. E tény keletkezését követő 8 napon belül az ingatlantulajdonosok, gazdálkodó szervezetek a Közszolgáltatónak írásban kötelesek bejelenteni.
- (6) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlantulajdonos a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást hulladéktermelés hiányában nem, vagy csak részben veszi igénybe.

5.§. (1) Az ingatlantulajdonos a gyűjtőedényeket az ingatlana területén belül köteles elhelyezni.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles a gyűjtőedényeket a hulladék elszállítása céljából a 3. §. (1) bekezdésében meghatározott időpontban, a közterületen a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napot megelőző napon 18 órától lehet kihelyezni a közterületre.

(3) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza.

(4) A kihelyezett gyűjtőedényből guberálni tilos.

(5) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset, vagy károkozás veszélyének előidézésével.

6.§. (1) A gyűjtőedénybe tilos mérgező, veszélyes, robbanó, vagy olyan hulladékot tenni, amely a kiürítéssel foglalkozó dolgozók egészségét, testi épségét, vagy életét veszélyezteti, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő, ártalmatlanítása/hasznosítása során veszélyezteti a környezetet, vagy az ártalmatlanító/hasznosító telep műszaki berendezéseit.

(2) Ha a közszolgáltató alkalmazottai megállapítják, hogy a tárolóedényben az (1) bekezdésben megjelölt anyag van, vagy az túltöltött, jogosultak megtagadni az ürítést. A ürítés megtagadásáról a Közszolgáltató az ok feltüntetésével értesíti az ingatlantulajdonost és dokumentálja is azt. Az emiatt el nem szállított hulladék elszállításáról az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni.

(3) Ha a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot annyira összepréselték, hogy súlya meghaladja a terhelhetőséget és emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, az ingatlantulajdonos köteles a visszamaradt hulladékot, illetve a ki nem üríthető gyűjtőedényt szabályszerűen kiüríteni, használhatóvá tenni.

(4) A gyűjtőedény folyamatos tisztántartása az ingatlantulajdonos feladata. Az edényt szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ki kell tisztítani és fertőtleníteni.

(5) Tilos a gyűjtőedény környékét, megközelítési útvonalát tárgyak, járművek elhelyezésével oly módon elzárni, amely a gyűjtőedénynek a gyakorlatban kialakult módon történő ürítését akadályozza.

7.§. (1) Tulajdonos változás esetén az ingatlan új tulajdonosa 8 napon belül köteles e tényt a közszolgáltatónak írásban bejelenteni és a szükséges szerződéskötési kötelezettségének eleget tenni. A korábbi tulajdonost a díjfizetési kötelezettség a bejelentés hónapjának utolsó napjáig terheli.

(2) A bejelentésnek a megtételig a közszolgáltatás díját a korábbi ingatlantulajdonos köteles megfizetni.

5.A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

8.§. (1) A Közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, vagy annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.

(2) Az ürítési művelet során kiszóródott hulladékot a kiürítést végző személyzet a begyűjtési folyamat megszakításával, késedelem nélkül, maradéktalanul köteles feltakarítani.

(3) A nagydarabos hulladék szervezett gyűjtéséről és elszállításáról (lomtalanítás) évente két alkalommal a Közszolgáltató az általa meghirdetett lomtalanítási időszak alatt térítésmentesen gondoskodik.

(4) A lomtalanítást idejét a Közszolgáltató hirdetményben közli a lakossággal.

(5) Amennyiben a gyűjtőedény meghibásodása bizonyítottan a gondatlan ürítés során történt, abban az esetben javításának, kicserélésének költségei a Közszolgáltatót terhelik.

(6) A Közszolgáltató a közszolgáltatást a környezetvédelmi és műszaki leírásoknak is megfelelő járművel köteles biztosítani.

6.A közszolgáltatási szerződés

9.§. (1) A közszolgáltatás igénybevételéről szóló szerződés tartalmi elemei:

- a) a felek megnevezése és azonosító adatai
- b) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napja
- c) az ürítési gyakoriság és az ürítés ideje napok szerint
- d) a közszolgáltatás díja és alkalmazásának feltételei
- e) a közszolgáltatási díj megfizetésének módja
- f) a szerződés módosításának, felmondásának feltételei
- g) irányadó jogszabályok meghatározása.

7. Közszolgáltatás szüneteltetése

10.§. (1) Az ingatlantulajdonosnak a Közszolgáltatóhoz előzetesen benyújtott írásbeli kérelme alapján a közszolgáltatás ellátása szünetel legfeljebb egy évig és az ingatlantulajdonos szükség szerint köteles a szünetelés iránti kérelmét évente megújítani

(2) Ha az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás szüneteltetését kérte, köteles előzetesen írásban bejelenteni a Közszolgáltató felé, ha az állandó lakóingatlan tartósan üres és használaton kívüli, ebben az esetben a közszolgáltató a közszolgáltatás szüneteltetését a bejelentést követő negyedévtől kezdi meg a változás bejelentéséig.

(3) A kérelemhez az ingatlantulajdonosnak csatolni kell a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kunszentmiklósi Járási Hivatalának Okmányirodája igazolását arról, hogy az adott ingatlanra vonatkozóan sem állandó, sem tartózkodási hely bejelentést nem tart nyilván.

(4) A bejelentésben foglaltak valóságtartalmát- különösen az egyéb közszolgáltatások „0” fogyasztását bizonyító közüzemi számla bemutatására irányuló felhívással – a Közszolgáltató ellenőrizni jogosult.

(5) A közszolgáltatás szünetelése alatt fizetendő rendelkezésre állási díj a 120 literes ürtartalmú edény közszolgáltatási díjának 50 %-a.

8. Záró rendelkezés

11.§. (1) Ez a rendelet 2014. május 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépése napján hatályát veszti Dunaegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2003. (XII. 22.) sz. rendelete a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról.



Nagy Tamás
polgármester



Zsidóné dr. Faragó Monika
jegyző

Záradék: A rendeletet kihirdettem: 2014. április 30.



Zsidóné dr. Faragó Monika
jegyző

5./N a p i r e n d:

Dunaegyháza Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének teljesítéséről beszámoló tárgyalása (zárszámadás)

Előadó: Nagy Tamás
polgármester

Nagy Tamás polgármester

Megkéri Biróné Skrenyó Gyöngyi pénzügyi főtanácsost, hogy ismertesse az írásban kiadott anyagot, és ha van, a feltett kérdésekre válaszoljon.

Biróné Skrenyó Gyöngyi pénzügyi főtanácsos

Elmondja, hogy a költségvetés kapcsán említett 32.962.000.- Ft pénzmaradvány a beszámolóban 1.650.000.- Ft-tal több, mert, a költségvetésben nem volt benne az óvoda pályázat, melyhez egy számlát kellett nyitni, hogy előleget tudjanak utalni. Jó évet zártak, még egyszer sem volt ilyen jó. Ebben közre játszik az is, hogy teljesen új a finanszírozási rendszer, illetve az általános iskola kikerült az önkormányzat fenntartása alól. Az iparűzési adó bevétel is több lett, mint a tervezett. Az óvodai és önkormányzati támogatások teljesen átalakultak, láthatóan az önkormányzat számára kedvezően.

Megkérdezi, hogy a zárszámadással kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, vagy más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

55/2014. sz. Önk. hat.

Dunaegyháza Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének teljesítéséről beszámoló (zárszámadás) elfogadása

H a t á r o z a t

- 1./ Dunaegyháza Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal elfogadta a Dunaegyháza Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót.

Nagy Tamás polgármester

Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy fogadják el a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletet.

A képviselő testület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

DUNAEGYHÁZA ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelete
a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról
(zárszámadás)

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 82. §-ában meghatározott jogkörében eljárva a 2013. évi költségvetési zárszámadásáról a következő rendeletet alkotja.

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

196.733 E Ft Költségvetési bevétellel

169.003 E Ft Költségvetési kiadással

34.555 E Ft helyesbített pénzmaradvánnyal

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A működési célú bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét az *2. és a 3. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat által nyújtott társadalom-, szociálpolitikai és egyéb társadalombiztosítási juttatásokat a *4.sz. melléklet* szerint fogadja el.

(2) Az önkormányzat költségvetési (működési és felhalmozási) mérlegét az *5.sz. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat felújítási és beruházási kiadásait az *6.sz. és a 7.sz. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(4) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását a *8.sz. melléklet* szerint fogadja el.

(15) A képviselő-testület a pénzeszközök változásának levezetését a *9.sz. mellékletben* szereplő adatok alapján hagyja jóvá.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a pénzmaradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a pénzmaradványnak a 2013. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a pénzmaradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet 2014. május 1-én lép hatályba.


.....
jegyző

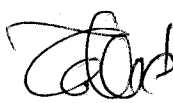



.....
polgármester

Záradék: A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Dunaegyháza, 2014. április 30.




Zsidóné dr. Faragó Monika
jegyző

**DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK ÉS KIADÁSAINAK MÉRLEGE**

2013. év

	Eredeti ei.	Módosított ei.	Tény	%
BEVÉTELEK:				
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	6 043	5 991	5 106	85%
ÖNKORMÁNYZATOK SAJÁTOS MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	20 100	20 100	37 323	186%
ebből:				
- Helyi adók, bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek:	16 500	16 500	33 213	
- Átengedett központi adók	3 600	3 600	4 110	
ÖNKORMÁNYZATOK NORMATÍV ÁLLAMI TÁMOGATÁSA	68 731	112 866	105 122	93%
ebből:				
- Működési támogatás	57 298	65 573	65 650	
- céltámogatás	11 433	47 293	39 472	
FELHALMOZÁSI ÉS TŐKEJELLEGŰ BEVÉTELEK	21 286	21 286	28 892	136%
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK				
ebből:				
- működési célú támogatásértékű bevétel	4 440	4 440	8 746	
- felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	16 846	16 846	20 146	
VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK			130	
ebből:				
- működési célú pénzeszköz-átvétel államháztartáson kívülről			130	
- felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről				
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		3 500	3 953	
ebből:				
- tárgyi eszközök értékesítése		3 500	3 500	
- pénzügyi befektetések kamatai			453	
ELŐZŐ ÉVI PÉNZMARADVÁNY ÁTVÉTELE	6 825	6 825		
ELŐZŐ ÉVI VISSZATÉRÜLÉS:			1 207	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK:			15 000	
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	122 985	170 568	196 733	115%
KIADÁSOK:				
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	95 591	137 174	121 692	89%
ebből:				
- Személyi juttatások	28 591	50 133	48 489	
- Munkáltatót terhelő járulékok	7 720	11 327	10 413	
- Dologi kiadások	26 010	40 460	34 816	
- társadalom, szociálpolitikai és egyéb társadalombiztosítási juttatások	11 692	11 692	7 948	
- támogatásértékű működési kiadás	19 978	17 222	13 896	
- működési célú végleges pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	1 600	6 340	6 130	
-előző évi normatíva visszafizetés				
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	21 394	33 394	32 311	97%
ebből:				
- Beruházások		12 000	9 291	
- Felújítások	21 394	21 394	23 020	
- felhalmozási célú támogatás értékű kiadások (átadások)				
- felhalmozási célú végleges pénzeszközátadás államháztartáson kívülre				
- pénzügyi befektetések				
TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA				
- Első lakáshoz jutók lakásépítésének és vásárlásának támogatása				
- Szociális célú kölcsönök				
- Hosszú lejáratú tagi kölcsön				
ÁLTALÁNOS TARTALÉK	3 000			
CÉLTARTALÉKOK	3 000			
HITELTÖRLESZTÉS			15 000	
FÜGGŐ KIADÁSOK:				
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	122 985	170 568	169 003	99%
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE:			27 730	
ELŐZŐ ÉVEKBEN KÉPZ. PÉNZMARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE			6 825	
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÖBBLET:			34 555	

DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNTI ALAKULÁSA
2013. év

(e Ft-ban)

		működési bevételek				felhalmozási bevételek			finanszírozási bevételek				összesen		
		Intézményi működési bevételek	önkormányzatok sajátos működési bevételei	működési állami támogatások	egyéb működési bevételek	működési bevételek	támogatás-értékű bevételek	végleges felhalmozási bevételek	hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	többször lejáratú kölcsönök visszatérülése	előző évi működési pénzeszközök átvétele	igénybevétele		előző évi működési pénzeszközök átvétele	
Módosított ei.		1 933	20 100	65 573	51 733		3 500	16 846				6 825			166 510
Tény	Dunaegyháza Község Önkormányzata	3 496	37 323	66 857	47 988		3 953	20 146		15 000					194 763
Módosított ei.		1 027													1 027
Tény	Dunaegyházi Általános Művelődési Központ	1 027													1 027
Módosított ei.		3 031													3 031
Tény	Dunaegyházi Mákszem Óvoda	583			230										943
Módosított ei.		5 991	20 100	65 573	51 733	0	3 500	16 846	0	20 346	0	6 825	0	0	170 568
Tény	ÖSSZESEN:	5 106	37 323	66 857	48 218	130	3 953	20 146	0	24 099	0	0	0	0	196 733

**DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KIADÁSI ÉS LETSZÁMELŐIRÁNYZATA
2013. év**

Intézmény	kiadás összesen:	munkaadói kiadások										felhalmozási kiadások				finanszírozási kiadások		tartalék			létszám		
		személyi juttatások	Munkáltatói terhelő járulékok	dolgozó munkaadói kiadások	egyéb munkaadói kiadások			munkaadói kiadás összesen:	beruházások	felújítások	egyéb felhalmozási kiadások		felhalmozási kiadások összesen:	kölcsönök nyújtása	hitel-főtörlesztés	előző évi működési célú pozíciómaradvány átadása	állandó	nyitótartó	zárt	8 óras	6 óras		
					támogatás-értéke	végleges pénzeszköz-átadás	szociális kiadás				működési kiadás összesen:	támogatás-értéke										végleges pénzeszköz-átadás	
																							11 692
Módostott ei.	148 211	36 879	7 870	34 814	17 222	6 340	11 692	114 817	12 000	21 394	33 394					5	5						
Tény	146 032	36 600	6 271	27 876	13 896	6 130	7 948	98 721	9 291	23 020	32 311	15 000				5	5						
Módostott ei.	13 082	7 233	3 102	2 727				13 082			0					5	5						
Tény	16 113	8 031	3 102	4 980				16 113			0					0	0						
Módostott ei.	9 275	6 001	355	2 919				9 275			0					0	0						
Tény	6 838	3 838	1 040	1 960				6 838			0					6	6						
	0							0			0												
Módostott ei.	170 568	50 133	11 327	40 460		6 340	11 692	137 174	12 000	21 394	33 394	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0		
Tény	169 003	48 489	10 413	34 816	13 896	6 130	7 948	121 692	9 291	23 020	32 311	0	0	0	15 000	11	11	0	0	0	0		

DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TÁRSADALOM-, SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS EGYÉB TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JUTTATÁSOK
2013. év

(e Ft-ban)

Megnevezés	tervezett előirányzat	Tény
Rendszeres társadalom, szociálpolitikai és egyéb társadalombiztosítási juttatások		
Aktív korúak ellátása		
- foglalkoztatást helyettesítő támogatás	1 368	954
- rendszeres szociális segély - rendszeres szociális segély	923	388
- ápolási díj (méltányossági) - ápolási díj (méltányossági)	2 171	861
- időskorúak járadéka - időskorúak járadéka - időskorúak járadéka - időskorúak járadéka		118
- egyéb ellátások		900
Rendszeres társadalom, szociálpolitikai és egyéb társadalombiztosítási juttatások összesen:	4 462	3 221
Eseti társadalom, szociálpolitikai és egyéb társadalombiztosítási juttatások		
Átmeneti segély (felnőtt)	200	68
Normatív lakásfenntartási támogatás		
- normatív jogcímen	6 230	3 233
Közgyógyellátás	500	344
Temetési segély	100	7
Öztemetés	200	
Egyéb juttatás		83
Eseti társadalom, szociálpolitikai és egyéb társadalombiztosítási juttatások összesen:	7 230	3 735
Rendszeres gyerm. véd. természetbeni támogatása		992
Működési célú szociális támogatások összesen:	11 692	7 948
Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb társadalombiztosítási juttatások mindösszesen:	11 692	7 948

DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖLTSÉGVETÉSI (MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI) MÉRLEGE
 (közgazdasági tagolásban)
 2013. év

sor- szám	Megnevezés	tervezett előirányzat	Tény
I. Működési költségvetés			
1.	Intézményi működési bevételek	6 043	5 106
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	16 500	31 066
3.	Önkormányzatok átengedett adóbevételei	3 600	4 110
4.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	73 171	115 075
5.	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	-	
6.	Támogatásértékű működési bevétel		
7.	Továbbadási működési bevétel		
8.	Előző évi pénzmaradvány átvétele	2 277	2 277
	Működési bevételek összesen	101 591	157 634
9.	Személyi juttatások	43 531	48 489
10.	Munkáltatót terhelő járulékok	11 753	10 413
11.	Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások - kamat kiadások nélkül	27 015	34 816
12.	Társadalom, szociálpolitikai és egyéb társadalombiztosítási juttatások Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülre, egyéb	11 692	7 948
13.	támogatás	1 600	6 130
14.	Támogatásértékű működési kiadás		13 896
15.	Ellátottak pénzbeni juttatása		
16.	Előző évi pénzmaradvány átadása		
17.	Tartalékok	6 000	
	Működési kiadások összesen	101 591	121 692

sor- szám	Megnevezés	tervezett előirányzat	Tény
--------------	------------	--------------------------	------

II. Felhalmozási költségvetés

18.	Önkormányzat felhalmozási bevételei		3 953
19.	Fejlesztési célú támogatások (céltámogatás)		
20.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről		
21.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	16 846	20 146
22.	Továbbadási célú felhalmozási bevétel		
23.	Felhalmozási ÁFA visszatérülése		
24.	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája		
25.	Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	4 548	
	Felhalmozási bevételek összesen	21 394	24 099
26.	Felhalmozási kiadások		9 291
27.	Felújítási kiadások	21 394	23 020
28.	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak utáni áfabefizetés		
29.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		
30.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
31.	Hosszú lejáratú hitel kamata		
32.	Tartalékok		
	Felhalmozási kiadások összesen	21 394	32 311
	Önkormányzat bevételei összesen:	122 985	181 733
	Önkormányzat kiadásai összesen:	122 985	154 003

sor- szám	Megnevezés	tervezett előirányzat	Tény
--------------	------------	--------------------------	------

III. Finanszírozási műveletek elszámolása

33. Rövid lejáratú hitel felvétele 15 000

34. Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása

35. Működési célú kölcsönök törlesztése

36. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele

37. Hosszú lejáratú hitel felvétele

38. Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása

	Finanszírozási bevételek összesen:	-	15 000
--	------------------------------------	---	--------

39. Rövid lejáratú hitel visszafizetése 15 000

40. Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása

41. Működési célú kölcsönök nyújtása

42. Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása

43. Hosszú lejáratú hitel visszafizetése

44. Hosszú lejáratú értékpapírok törlesztése

	Finanszírozási kiadások összesen:	-	15 000
--	-----------------------------------	---	--------

	Önkormányzat bevételei mindösszesen:	122 985	196 733
--	---	---------	---------

	Önkormányzat kiadásai mindösszesen:	122 985	169 003
--	--	---------	---------

6. melléklet

DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK
2013. év

M e g n e v e z é s:	Tervezett előirányzat (e Ft)	Tény
Művelődési ház felújítás	21 394	21500
Orvosi rendelő és lakás felújítása		1 266
Egészségház felújítása		254
Összesen:	21 394	23 020

DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
BERUHÁZÁSI KIADÁSOK
2013. év

M e g n e v e z é s:	Tervezett előirányzat (e Ft)	Tény
Lakás vásárlás		4 038
Könyvtári berendezések		2 774
Óvodai udvari játékok		2109
Egyéb gép, berendezés		370
Összesen:		9 291

8. melléklet

DUNAEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTEK FORRÁSÖSSZETÉTELE
2012-2013. év

(e Ft-ban)

Sor- szám	Projekt megneve zése	támoga- tás mértéke	Saját erő		Támogatás		Összesen		Mindösszesen		
			2012	2013	2012	2013	2012	2013	saját erő	támogatás bekerülés i költsége	
1.	Polgármes- teri hivatal és	73,00	1 942	4 548	7 193	16 846	9 135	21 276	6 490	24 039	30 411
	összesen:		1 942	4 548	7 193	16 846	9 135	21 276	6 490	24 039	30 411

9. melléklet

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2013. január 1-jén ebből:	6 825
2.	• Bankszámlák egyenlege	6 825
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	
4.	Bevételek (+)	194 763
5.	Kiadások (-)	167 033
6.	Záró pénzkészlet 2013. december 31-én ebből:	34 555
7.	• Bankszámlák egyenlege	34 555
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	

6./N a p i r e n d:

Egyéb ügyek

Nagy Tamás polgármester

Tájékoztatja a testületet, hogy a tavalyi évhez hasonlóan szükség van az óvoda felvételi körzethatárának megállapítására. Javasolja, hogy a község közigazgatási területét jelöljék meg.

Elmondja, hogy a lomtalanítás június 12-én lesz, melyre a plakátok már készülnek. A csipetke fesztivál június 28-án lesz. Javasolja, hogy legyen vízi foci, szkander verseny, sörivó verseny, kötélhúzás, és egyéb vetélkedők. A vízi foci szervezésére, levezénylésére Ruzsnyák János nevét adták meg neki.

Mogyorós Mária képviselő

Igen, ő bonyolította le az utolsó fesztivál alkalmával a vízi focit, ami nagyon jól sikerült. Elmondja, hogy az előző csipetke fesztiválon volt jurta és kézműves. Javasolja, hogy az idén is legyenek ilyen programok, viszont közelebbről, a környező településekről is lehetne hívni őket. Jött Dunaföldvállról egy kecsketejéből készült szappanokat árusító kézműves, akinek ez jó bemutatkozási lehetőség lenne.

Nagy Tamás polgármester

Jó ötletnek tartja. Ki lehet vinni a trambulint, bohócot hívni, aki a gyerekeknek lufit hajtogat és természetesen a helyi csoportok is fellépnek.

Elmondja, hogy a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat vállalta a főzést, és egy fellépő szervezését.

Helyszíne a Duna-part lesz, javasolja, hogy betonból építsenek egy színpadot a felső partra, fölé pedig fóliából csinálnának egy vázat, amely levehető lesz.

Mogyorós Mária képviselő

Javasolja, hogy hívjanak másik településről is vendégeket, például kötélhúzásra a „Solti Bikákat”, és Apostagról is lehetne hívni egy csapatot.

Nagy Tamás polgármester

Helyesli az ötletet.

Javasolják, hogy keresse meg Ruzsnyák Jánost, hogy levezényelné-e a vízi focit.

Mogyorós Mária képviselő

Javasolja, hogy a vetélkedők levezénylésére keressenek több embert, akik felváltva, esetleg egyszerre jelen tudnak lenni, mert a Krumpli fesztiválon is előfordult, hogy egyszerre több helyre is kellett volna figyelni.

Nagy Tamás polgármester

Jó ötletnek tartja. Minden területnek kellene egy felelőst választani, és így mindenki tudná végezni a saját feladatát.

Megállapodnak abban, hogy egy alkalommal összeülnek, szétosztják a feladatokat és megszervezik a csipetke fesztivál programjait.

A falunapok augusztus 16-17-én lesznek. A házassági évfordulókat kigyűjtötte, a tűzijátékot megrendelte. Ismét lesz kenyérsütés a tájházban, arcfestés, trambulín, a templomtoronyba fel lehet menni, valamint bor-, vagy pálinka verseny. Családi délelőtt lesz az óvoda kertjében, hasonlóan a tavalyi évhez.

Elmondja, hogy a beköszönő táblákat és a falutérképeket fel kell újítani.

Tóth Tibor képviselő

Megkérdezi, hogy mennyi ideig bírják a táblák?

Nagy Tamás polgármester

Pontosan nem tudja, hogy mikor lettek csináltatva, de kb. 5-6 év.

A térképre ki kell fizetni az egyszeri térképhasználati díjat, amely 20.000.- Ft, és ezt minden táblára külön-külön. Így kb. 200.000.- forintba fog kerülni néhány térkép felújítása, és ebben még nincsenek benne a beköszönő táblák.

Elmondja, hogy játékokat szeretne a parkba, viszont azokat 2 évente minősíteni kell.

Tóth Tibor képviselő

Megkérdezi, hogy mennyibe kerül a minősítés?

Zsidóné dr. Faragó Monika jegyző

Körülbelül 100.000.- Ft játékonként.

Nagy Tamás polgármester

A képviselő-testület megbízza, hogy nézzen utána, milyen költségei lesznek.

Elmondja, hogy a felújított utak padkázva lesznek, hogy lefolyjon a víz az utakról. A Kossuth L. utcát már elkezdték csinálni.

Megkérdezi, hogy a napirendi ponttal kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása, vagy más javaslata.

Mivel nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatokat hozta.

56/2014. sz. Önk. hat.

Dunaegyházi Mákszem Óvoda felvételi körzet meghatározása

Dunaegyháza Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal úgy határozott, hogy a Dunaegyházi Mákszem Óvoda felvételi körzethatáráként Dunaegyháza Község közigazgatási területét jelöli meg.

57/2014. sz. Önk. hat.

Beköszöntő táblák felújítása

H a t á r o z a t

Dunaegyháza Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal úgy határozott, hogy a beköszöntő táblákat és a térképeket fel kell újítani.

Mivel több napirend nem volt, megköszöni a részvételt, az ülést bezárja.

Kmft.


Nagy Tamás
polgármester




Zsidóne dr. Faragó Monika
jegyző